



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 59

24 марта 2020 года

Санкт-Петербург

**О мерах по профилактике новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) в МА МО МО Народный**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2020 года № 156 « О внесении изменений в постановление от 13.03.2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Местной администрации МО МО Народный:

1. Обеспечить внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

Ответственные: Дрозд А.Г., Смирнова Ж.В., Кучина И.Н., Зельская С.Я., Рылова Н.В., Гараджаева Э.Ф., Васюнина Л.И.

2. Временно ограничить личный прием граждан. Разместить данную информацию на стендах МА МО МО Народный и на официальном сайте МО. Пришедшим на личный прием гражданам рекомендовать обращаться в письменной или электронной форме. При необходимости обеспечить проведение личного приема граждан с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо от 10.03.2020 года № 02/3853-2020-27)

Ответственные: Дрозд А.Г., Смирнова Ж.В., Кучина И.Н., Зельская С.Я., Рылова Н.В., Гараджаева Э.Ф., Васюнина Л.И.

3. Временно ограничить личный прием граждан в Отделе опеки и попечительства Местной администрации , установив следующие часы личного приема граждан в отделе:
Каждый понедельник с 14.00 до 17.00 часов.

Ответственные: Дрозд А.Г., Зельская С.Я.

4. Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

сотрудников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

- специальный режим посещения МА МО МО Народный, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизации доступа в администрацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций МА МО МО Народный;
- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха;
- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание служебных помещений;
- организовать соблюдение сотрудниками правил гигиены.

Ответственные : руководители структурных подразделений МА и сотрудники.

5. Не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания. Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача на дом и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о состоянии своего здоровья и местонахождении.

Ответственные: Дрозд А.Г., Смирнова Ж.В., Кучина И.Н., Зельская С.Я., Рылова Н.В., Гараджаева Э.Ф., Васюнина Л.И.

6. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

Ответственные : руководители структурных подразделений МА и сотрудники.

7. Следовать основным правилам гигиены:
 - мыть руки с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
 - носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

Ответственные : все сотрудники МА МО МО Народный.

8. Рекомендовать сотрудникам МА МО МО Народный исполнение методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, рекомендаций Роспотребнадзора и постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121, от 24.03.2020 года № 156 с учетом финансово-экономических и организационно-технических условий деятельности МА МО МО Народный.

Ответственные : все сотрудники МА МО МО Народный.

9. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль за исполнением Распоряжения остается за Главой МА МО МО Народный.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 60

26 марта 2020 года

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Распоряжение от 24.03.2020 года № 59
«О мерах по профилактике новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) в МА МО МО Народный»**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 года «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Местной администрации МО МО Народный:

1. Внести в Распоряжение от 24.03.2020 года № 59 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МА МО МО Народный» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Распоряжения изложить в следующей редакции:

«Временно ограничить личный прием граждан в Отделе опеки и попечительства Местной администрации. Обеспечить с **30 марта по 3 апреля 2020 г.** прием граждан только в письменной или электронной форме»

Ответственные: Дрозд А.Г., Зельская С.Я.

1.2. Дополнить Распоряжение пунктом 11 следующего содержания:

« 10. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации и в соответствии со статьей 80 Конституции Российской Федерации обеспечить с **30 марта по 3 апреля 2020 г.** функционирование Местной администрации МО МО Народный в следующем режиме: дежурный сотрудник в каждом структурном подразделении Местной администрации.

Ответственные: Дрозд А.Г., Смирнова Ж.В., Кучина И.Н., Зельская С.Я., Рылова Н.В., Гараджаева Э.Ф., Васюнина Л.И.

2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением Распоряжения остается за Главой МА МО МО Народный.