



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

---

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 июня 2020 года

№ 142

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 18.04.2018 № 6, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный согласно приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Местной администрации МО МО № 53 от 17.10.2013 № 470 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53, бюджетных росписей главных распорядителей, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Местной администрации

Рудаков А.Ю.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
МА МО МО Народный  
от 22 июня 2020 года № 142

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ)  
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО МО Народный (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета МО МО Народный по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО МО Народный (далее – бюджет).

**II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета на финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджета.

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись бюджета на финансовый год составляется финансовым органом МО МО Народный по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа МО МО Народный.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать утвержденному бюджету на очередной финансовый год.

**III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи**

1. Финансовый орган МО МО Народный в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за один рабочий день до

окончания текущего финансового года, доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

#### **IV. Лимиты бюджетных обязательств**

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового органа на очередной финансовый год в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по показателям, установленным для составления сводной бюджетной росписи.

2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

3. Местная Администрация доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года уведомлениями.

4. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся уведомлением об изменении бюджетных назначений.

3. Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств осуществляется финансовым органом МО МО Народный в течение 2 рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

#### **V. Ведение сводной бюджетной росписи**

1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом МО МО Народный посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

2. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и плановый период;
- решение Муниципального Совета МО МО Народный о внесении изменений в решение о бюджете МО МО Народный на текущий финансовый год;
- постановление Главы Местной Администрации.

4. Изменения сводной бюджетной росписи без внесения изменений в утвержденное решение Муниципального Совета МО МО Народный о бюджете производятся в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете МО МО Народный на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется по 27 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений.

## **VI. Состав бюджетной росписи и порядок ее составления**

1. В состав бюджетной росписи включаются:
  - роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;
  - роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.
2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.
3. Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

## **VII. Ведение бюджетной росписи**

1. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.
  2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с пунктами 2, 3 статьи V настоящего Порядка.
  3. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.
  4. Изменение сводной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.
- Главный распорядитель, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной бюджетной росписи внести изменения в показатели бюджетной росписи.

Приложение  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств  
бюджета (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета), а также  
утверждения (изменения) лимитов бюджетных  
обязательств внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга Муниципальный  
округ Народный

УТВЕРЖДЕНО

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
БЮДЖЕТА МО МО НАРОДНЫЙ НА \_\_\_\_\_ ГОД

Финансовый орган:  
Единица измерения: тыс. руб.  
Основание:

Форма по ОКУД  
ИНН  
по ОКЕИ

<b>КОДЫ</b>
<b>0501050</b>
<b>384</b>

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида, подвида расходов	Сумма на год
<b>ИТОГО</b>					

**РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида, подвида расходов	Сумма на год
<b>ИТОГО</b>					

**РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
<b>ИТОГО</b>		

