



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального Образования Муниципального Округа № 53
Санкт-Петербурга

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов 5а
тел/факс (812)446-39-12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.10.2013

№ 470

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53, бюджетных росписей главных распорядителей, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации бюджетных полномочий внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53 (далее – МО МО № 53), местная администрация МО МО № 53

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53, бюджетных росписей главных распорядителей, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53.

Глава МА МО МО № 53

В. В. Бушин

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 53, бюджетных росписей главных распорядителей, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 53 (далее – МО МО № 53) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО МО № 53 и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи МО МО № 53 (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи и порядок ее составления

1. Сводная роспись расходов бюджета МО № 53 на очередной финансовый год составляется в разрезе главных распорядителей: по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год составляется в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с выделением кода главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Сводная роспись утверждается Главой Местной администрации МО МО № 53 до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать утвержденному бюджету муниципального образования на очередной финансовый год.

5. Финансовый орган – Местная администрация МО МО № 53 формирует сводную роспись и передает ее на утверждение Главе Местной администрации МО МО 53.

II. Доведение показателей сводной росписи

Финансовый орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, доводит показатели сводной росписи до главных распорядителей, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования в виде уведомлений о бюджетных назначениях по формам согласно Приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

III. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым органом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Показатели сводной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом. Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

- закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и плановый период;
- уведомления городских комитетов о внесенных изменениях;
- решение муниципального Совета МО МО № 53 о внесении изменений в решение о бюджете МО МО № 53 на текущий финансовый год;
- решения Главы Местной администрации МО МО № 53.

2. Изменения сводной росписи по решению Главы Местной администрации МО МО № 53 без внесения изменений в утвержденное решение о бюджете МО МО № 53 на текущий финансовый год производятся в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса.

3. Главные распорядители, а также структурные подразделения Местной администрации, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, представляют в финансовый орган комплект документов с обоснованиями изменения сводной росписи. Комплект документов должен содержать:

- обращения главного распорядителя (руководителя структурного подразделения Местной администрации) о внесении изменений в сводную роспись на имя главы Местной администрации муниципального образования;
- иные правовые акты.

Финансовый орган вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную роспись.

4. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5. При изменении сводной росписи в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

6. Финансовый орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от главных распорядителей, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета комплекта документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной. Решение о внесении изменений в сводную роспись принимает Глава Местной администрации МО МО № 53 в виде соответствующего Постановления. В случае принятия решения о внесении изменений финансовый орган оформляет уведомления об изменении бюджетных назначений главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 5 и Приложению 6 соответственно к настоящему Порядку.

7. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по 27 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

IV. Состав бюджетной росписи и порядок ее составления

1. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;
- роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с показателями

сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

3. Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

V. Ведение бюджетной росписи

1. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи IV настоящего Порядка.

3. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

4. Изменение сводной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Главный распорядитель, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной бюджетной росписи внести изменения в показатели бюджетной росписи.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53
бюджетных росписей главных распорядителей,
главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО
ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 53 на _____ год**

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование источ- ника финансирования дефицита бюджета	Ассигнования текущего года
администратора	источника финансирования дефицита бюджета		

Глава
местной администрации
МО МО № 53

/ _____ / _____
подпись расшифровка подписи

**Уведомление об изменении бюджетных назначений
по источникам финансирования дефицита местного бюджета
№ _____ от _____ на _____ г.**

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование ис- точника финанси- рования дефицита бюджета	Ассигнования текущего года
администратора	источника финансирования дефицита бюджета		

Глава
местной администрации
МО МО № 53

/ _____ / _____
подпись расшифровка подписи