

**Порядок
разработки, утверждения и реализации программы "Формирование комфортной
городской среды" внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципальный округ Народный.**

1 Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке программы "Формирование комфортной городской среды" внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, её формирования и реализации, а также осуществления контроля за ходом её реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины в следующих значениях:

программа «Формирование комфортной городской среды» (далее - программа) - это комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, направленных на формирование комфортной городской среды во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный.

ответственный исполнитель программы – муниципальный служащий Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный (далее – Местная администрация) обеспечивающий формирование, реализацию и проведение оценки эффективности реализации программы и осуществляющий координацию деятельности участников программы;

иные термины и понятия используются в настоящем Порядке в соответствии и их значением, установленным действующим законодательством.

3. Программа разрабатывается на один год.

Программа состоит из основных мероприятий, которые могут быть детализированы по направлениям.

4. Программа утверждается постановлением местной Администрации.

5. Требования к разработке проектов программы и её согласованию, управлению программой, подготовке отчетов о реализации программы, а также порядок проведения мониторинга реализации программ определяются настоящим Порядком, Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2017 года № 114/пр, Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018 - 2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр (далее - Методические рекомендации), если иное не установлено действующим законодательством.

6. Ответственный исполнитель программы:
обеспечивает разработку программы;
организует реализацию программы;

несет ответственность за достижение целевых показателей программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов реализации программы;

обеспечивает разработку проектов постановлений местной Администрации о внесении изменений в программу;

осуществляет разработку основных мероприятий программы;

осуществляет разработку предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по основным мероприятиям;

обеспечивает разработку, согласование плана реализации мероприятий программы и его утверждение;

организует публичное обсуждение проекта программы;

обеспечивает размещение программы, годового отчета о реализации программы на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

осуществляет мониторинг реализации программы;

проводит оценку эффективности подпрограмм и основных мероприятий программы;

подготавливает отчеты о реализации программы, представляет их на рассмотрение общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - общественная комиссия), после рассмотрения общественной комиссией представляет их заместителю главы Местной администрации (далее - лицо, курирующее сферу реализации программы);

запрашивает у участников программы информацию о ходе реализации программы, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки отчетов о реализации программы;

предоставляет по запросам лица, курирующего сферу реализации программы информацию о ходе реализации программы.

2 Требования к содержанию программы

7. Программа содержит:
- а) титульный лист, содержащий:
- наименование программы;
 - наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, на территории которого реализуется программа;
 - сроки и этапы реализации программы в целом;
 - номер и дату нормативного правового акта об утверждении программы.
- б) текстовую часть программы, включающую:
- характеристику текущего состояния сектора благоустройства внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга;
 - описание приоритетов муниципальной политики в сфере благоустройства, формулировку целей и постановку задач программы;
 - прогноз ожидаемых результатов реализации программы, характеристику вклада органов местного самоуправления в достижение результатов Приоритетного проекта;
 - объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования;
 - мероприятия по утверждению программы не позднее 31 декабря текущего года.
- в) приложения к программе, в том числе:
- паспорт программы (форма предусмотрена в приложении №1 к настоящему Порядку);
 - сведения о показателях (индикаторах) программы (форма предусмотрена в приложении №2 к настоящему Порядку);

сведения об основных мероприятиях программы (форма предусмотрена в приложении №3 к настоящему Порядку);

сведения о ресурсном обеспечении программы за счет всех источников финансирования с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, целевым программам, основным мероприятиям программы, а также по срокам реализации (форма предусмотрена в приложении №4 к настоящему Порядку);

план реализации программы (форма предусмотрена в приложении №5 к настоящему Порядку);

годовой отчет о реализации программы (форма предусмотрена в приложении №6 к настоящему Порядку);

оценка эффективности (форма предусмотрена в приложении №7 к настоящему Порядку);

г) сведения о софинансировании программы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

д) иные мероприятия и информация по усмотрению внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга.

3 Разработка, формирование и реализация программы, внесение изменений в программу

8. Разработка программы осуществляется ответственным исполнителем программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Проект программы со всеми приложениями, с обоснованиями и расчетами направляется на согласование лицу, курирующему сферу реализации программы.

10. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации программы создается общественная комиссия.

Общественная комиссия создается постановлением Местной администрации, которым утверждаются состав и положение о ней.

Общий количественный состав общественной комиссии составляет 5-ть человек.

Общественная комиссия формируется из представителей Местной администрации, Совета депутатов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию).

Организационно-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляет Местная администрация.

Местная администрация не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания общественной комиссии уведомляет членов общественной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания общественной комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Решение общественной комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется в Местную администрацию.

11. Общественная комиссия:

определяет структуру программы;

рассматривает проект программы, дает рекомендации по его доработке ответственному исполнителю программы;

рассматривает проект плана реализации мероприятий программы, дает рекомендации по его доработке ответственному исполнителю программы;

рассматривает предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год по мероприятиям программы;

рассматривает предложения по корректировке программы;

рассматривает отчеты о реализации программы, отчет об оценке эффективности программы.

12. Проект постановления Местной администрации об утверждении программы, проект постановления Местной администрации о внесении изменений в программу направляется на согласование лицу, курирующему сферу реализации программы.

Указанное лицо в течение 2-х рабочих дней рассматривает представленный проект постановления Местной администрации об утверждении программы, проект постановления Местной администрации о внесении изменений в программу и при отсутствии замечаний согласовывает его. При наличии замечаний направляют их ответственному исполнителю программы. После устранения ответственным исполнителем программы выявленных замечаний соответствующий проект постановления согласовывается в течение 1-го рабочего дня со дня его поступления.

Если имеются несогласованные вопросы между ответственным исполнителем программы, лицом, курирующим сферу реализации программы, решения по таким вопросам принимаются Главой Местной администрации.

При принятии решения о разработке новой программы, в случае окончания срока реализации ранее действовавшей программы ответственный исполнитель программы направляет в срок до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации программы, проект постановления Местной администрации об утверждении программы лицу, курирующему сферу реализации программы, на согласование.

Согласование проекта постановления Местной администрации об утверждении программы, его экспертиза осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

13. Изменения в утвержденную программу вносятся в случае:

а) утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

б) внесения изменений в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год;

г) уточнения (корректировки) задач и мероприятий программы;

д) изменения целевых показателей программы;

ж) усовершенствования механизма реализации программы;

з) смены ответственного исполнителя программы.

В случае внесения изменений, связанных с утверждением бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, внесением изменений в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год, ответственный исполнитель программы в течение 10-ти рабочих дней после дня официального опубликования решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования представляет лицу, курирующему сферу реализации программы для согласования проект постановления Местной администрации о внесении изменений в программу в целях приведения установленных в программе объемов финансирования за счет средств бюджета в соответствие с решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

В остальных случаях, предусмотренных настоящим Порядком, изменения вносятся на основании представления ответственным исполнителем программы лицу, курирующему сферу реализации программы для согласования проект постановления Местной администрации о внесении изменений в программу.

Лицо, курирующее сферу реализации программы в течение 2-х рабочих дней рассматривает представленный проект постановления и при отсутствии замечаний согласовывает его. При наличии замечаний направляют их ответственному исполнителю программы. После устранения ответственным исполнителем программы выявленных замечаний проект постановления согласовывается в течение 1-го рабочего

дня со дня его поступления и направляется Главе Местной администрации, для утверждения.

Если имеются несогласованные вопросы между ответственным исполнителем программы, лицом, курирующее сферу реализации программы, решения по таким вопросам принимаются Главой Местной администрации.

14. Проект программы проходит общественное обсуждение с гражданами и организациями внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный в соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта и порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу "Формирование комфортной городской среды" внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 11 октября 2017 года №.

4 Ресурсное обеспечение реализации программы

15. Ресурсное обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет средств, привлеченных из дополнительных источников.

16. Финансовое обеспечение реализации программы в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

При формировании проекта программы объемы средств бюджета муниципального образования на выполнение расходных обязательств муниципального образования определяются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

В случае увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введения новых видов расходных обязательств проект постановления Местной администрации об утверждении программы, проект постановления Местной администрации о внесении изменений в программу должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

В программе объемы средств бюджета муниципального образования указываются по программе в целом, с распределением по основным мероприятиям программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

17. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программы в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

18. В случае планирования привлечения средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию мероприятий программы, которые на момент разработки и утверждения программы не отражены в бюджете муниципального образования, в программе должны отражаться справочные сведения о прогнозируемом объеме средств бюджета Санкт-Петербурга, использование которых предполагается в рамках реализации программы.

19. В случае, если в реализации программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, в программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов из иных источников, использование которых предполагается в рамках реализации программы.

5 Контроль за ходом реализации программы

20. Контроль за ходом реализации программы осуществляется путем проведения мониторинга реализации программы, ежегодной оценки эффективности реализации программы, составления отчетов о реализации программы.
21. Мониторинг реализации программы осуществляется лицом, курирующим сферу реализации программы. Объектом мониторинга реализации программы являются значения целевых показателей программы, ход реализации мероприятий программы, данные отчетов о реализации программы.
22. Отчеты о реализации программы составляются ответственным исполнителем программы за отчетный год (годовой отчет) в соответствии с приложением №6.
23. Годовой отчет о реализации программы подготавливается ответственным исполнителем программы до 20 января года, следующего за отчетным, и направляется лицу, курирующему сферу реализации программы.
24. По программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Приложением №7.
25. Годовой отчет о реализации программы и оценку эффективности ее реализации ответственный исполнитель программы направляет в общественную комиссию в срок до 20 января года, следующего за отчетным.
26. По результатам оценки эффективности программы Главой Местной администрации принимается решение:
 - о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию программы;
 - о досрочном прекращении либо приостановлении реализации основных мероприятий программы, подпрограмм или программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение № 1 к Порядку
разработки, утверждения и
реализации программы
формирования комфортной городской
среды МО МО Народный

ПАСПОРТ
программы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Народный на _____ год (годы)

Ответственный исполнитель Программы	
Участники Программы	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Целевые индикаторы и показатели Программы	
Срок реализации Программы	
Объемы бюджетных ассигнований Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	

Приложение № 2
к Порядку
разработки, утверждения и
реализации программы
формирования комфортной городской
среды МО МО Народный

**СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) программы**

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей
			По состоянию на 1 января отчетного года (года реализации программы)
1	Количество благоустроенных территорий МО	Ед.	
2	Площадь благоустроенных территорий МО	кв. м	
3	Доля благоустроенных территорий от общего количества благоустраиваемой территории МО	Проценты	
4	Доля благоустроенных территорий от общей площади территорий, благоустраиваемой МО	Проценты	
5	Охват населения благоустроенными территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными территориями от общей численности населения МО) (При наличии возможности)	Проценты	
6	Доля площади благоустроенных территорий к общей площади территории МО	Проценты, кв. м	
7	Площадь благоустроенных территорий, приходящихся на 1 жителя МО	Кв. м	
8	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству территорий	Чел/часы	
9	Доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу	Проценты	
10	Размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу	рубли	

Приложение № 3
к Порядку
разработки, утверждения и
реализации программы
формирования комфортной городской
среды МО МО Народный

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий программы**

Номер и наименовани е основного мероприятия	Ответственн ый исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственн ый результат (краткое описание)	Основные направлен ия реализаци и	Связь с показателями Программы
		начала реализац ии	окончания реализаци и			
Задача 1						
1. Основное мероприятие 1.1 (Наименован ие)						Показатель 1 (Наименовани е) Показатель 2 (Наименовани е) ...
2. Основное мероприятие 1.2 (Наименован ие)						Показатель 1 (Наименовани е) Показатель 2 (Наименовани е) ...
...						

Приложение № 4
к Порядку
разработки, утверждения и
реализации программы
формирования комфортной городской
среды МО МО Народный

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации программы на _____ год (годы)

Наименование	Наименование мероприятия	Адрес	Ед. измерения	Объем	Код бюджетной классификации					Объемы бюджетных ассигнований (тыс. рублей)
					ГР БС <1>	Рз<2>Пр <3>	Ц СР <4 >	ВР <5 >	КО СГ У	
Подпрограмма (наименование)	всего, в том числе:									
	наименование мероприятия									
	наименование мероприятия									
	наименование мероприятия									

<1> Код главного распорядителя бюджетных средств.

<2> Код раздела.

<3> Код подраздела.

<4> Код целевой статьи.

<5> Код вида расходов.

Приложение № 5
к Порядку
разработки, утверждения и
реализации программы
формирования комфортной городской
среды МО МО Народный

**ПЛАН
реализации программы**

Наименование контрольного события Программы	Статус	Ответственны й исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
			201__ год			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Контрольное событие №						
Контрольное событие №						
Контрольное событие №						