



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

---

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**19 сентября 2019 года**

**№ 323**

**Об утверждении порядка разработки, утверждения  
и реализации ведомственных целевых  
программ МО МО Народный**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения процедуры принятия решения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Муниципальный округ НАРОДНЫЙ, направленных на осуществление местными органами исполнительной власти политики в установленных сферах деятельности, а также на обеспечение достижения целей и задач ведомственных программ МО МО Народный и повышение результативности расходов местного бюджета, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

Постановляет:

1. Отменить Постановление МА МО МО Народный от 19 ноября 2014 года №416 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ МО МО Народный и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

2. Утвердить порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ МО МО Народный.

3. Заказчикам и координаторам муниципальных программ МО МО Народный применять Порядок, указанный в настоящем постановлении, при разработке, корректировке и реализации ведомственных целевых программ.

4. Опубликовать настоящее Постановление путем размещения его на официальном сайте МО МО Народный в сети «Интернет» по адресу : <http://www.mo53.net/>

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

**И.о.главы МА МО МО Народный**

**Ж.В.Смирнова**

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МО МО НАРОДНЫЙ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Муниципальный округ НАРОДНЫЙ, направленных на осуществление местными органами исполнительной власти политики в установленных сферах деятельности, а также на обеспечение достижения целей и задач ведомственных программ МО МО Народный и повышение результативности расходов местного бюджета.

2. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим целевые индикаторы и комплекс скоординированных мероприятий, направленных на:

- а) достижение целей Программы
- б) решение задач Программы

3. Ведомственная целевая программа содержит:

- а) паспорт ведомственной целевой программы по форме согласно Приложению №1;
- б) основные цели и задачи ведомственной целевой программы, отвечающие следующим требованиям:

*в отношении целей ведомственной целевой программы:*

специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации Программы, на достижение целей которой направлена ведомственная целевая программа, и относиться к сфере ведения МО МО Народный),

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы в период реализации ведомственной целевой программы);

измеряемость (достижение целей можно проверить);

*в отношении задач ведомственной целевой программы:*

необходимость и достаточность задач для достижения целей ведомственной целевой программы;

соответствие срока решения задачи сроку достижения соответствующей цели.

Ведомственная целевая программа может иметь не более 3 целей.

При наличии участников ведомственной целевой программы в этом разделе также приводится информация об ответственных за достижение каждой цели и задачи ведомственной целевой программы;

- в) описание ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации ведомственной целевой программы в очередном году;

- г) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия.

Набор программных мероприятий должен быть необходим и достаточен для достижения целей и решения задач ведомственной целевой программы.

В случае если в ведомственную целевую программу включаются мероприятия, реализуемые участниками ведомственной целевой программы, то в данном разделе также приводится информация об ответственных за реализацию каждого мероприятия;

- д) срок реализации ведомственной целевой программы – 1 год;

- е) при наличии участников ведомственной целевой программы - описание системы управления

реализацией ведомственной целевой программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между разработчиком ведомственной целевой программы и ее участниками;

ж) приложения, подготовленные по формам, разрабатываемым Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

4. При подготовке ведомственной целевой программы разрабатывается пояснительная записка, включающая:

обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие целям Программы. При наличии участников ведомственной целевой программы в этом разделе также приводится обоснование состава участников ведомственной целевой программы;

описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы, оценку рисков ее реализации, а в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках государственной программы - также общую оценку ее вклада в достижение цели государственной программы (задачи подпрограммы государственной программы);

обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы.

5. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ, приоритетных и ведомственных проектов (программ), государственных программ и федеральных целевых программ (подпрограмм федеральных целевых программ).

Расходы федеральных целевых программ не могут быть включены в проекты ведомственных целевых программ.

6. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

## **II. Формирование и утверждение ведомственной целевой программы**

7. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается Местной администрацией МО МО Народный.

8. Разработчик ведомственной целевой программы (Местная администрация и/или структурное подразделение):

а) разрабатывает проект ведомственной целевой программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

б) обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы, включая координацию деятельности участников ведомственной целевой программы (при их наличии);

9. Проект ведомственной целевой программы, разработанный и согласованный с участниками ведомственной целевой программы (при их наличии), направляется на бумажном носителе разработчиком ведомственной целевой программы в финансовый отдел и заинтересованные структуры Местной администрации.

Проект ведомственной целевой программы, поступивший на согласование участникам ведомственной целевой программы и ответственному исполнителю Программы (Главе МА МО МО Народный) подлежит согласованию в 14-дневный срок со дня его поступления.

10. В случае непредставления позиций участниками ведомственной целевой программы, ответственным исполнителем государственной программы в установленные сроки разработка и утверждение ведомственной целевой программы осуществляются без соблюдения требований о необходимости получения согласований и заключения, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

При наличии разногласий по проекту ведомственной целевой программы разработчик ведомственной целевой программы (МА МО МО Народный) обеспечивает обсуждение указанного проекта и выявленных разногласий с заинтересованными участниками ведомственной целевой программы, ответственным исполнителем Программы (Главой МА МО МО Народный) с целью поиска взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия оформляются протоколы согласительных совещаний, которые подписываются соответствующими руководителями или по указанию

руководителей их заместителями, имеющими разногласия.

11. Ведомственные целевые программы утверждаются руководителем разработчика ведомственной целевой программы (Главой МА МО МО Народный).

12. Ведомственной целевой программе по согласованию с финансовым отделом присваивается код бюджетной классификации.

13. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований.

14. Разработчик ведомственной целевой программы (МА МО МО Народный) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" утвержденную ведомственную целевую программу, за исключением ведомственных целевых программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или служебную информацию ограниченного распространения, с указанием реквизитов документа, которым она утверждена, в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

15. В случае если ведомственной целевой программой предусматривается предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, правила их предоставления устанавливаются в соответствии с требованиями [Правил](#) формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

В случае если ведомственной целевой программой, реализация которой предполагается в рамках государственной программы, предусматривается предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, правила их предоставления включаются в качестве приложения к соответствующей государственной программе.

16. Уточнение параметров ведомственных целевых программ, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

Заказчик производит уточнение целевых показателей и затрат по программным мероприятиям с учетом выделяемых на реализацию Программы бюджетных ассигнований, а также механизм реализации Программы и состав исполнителей. При необходимости внесения изменений и дополнений в Программу, заказчик Программы или координатор Программы готовит проект постановления о внесении соответствующих дополнений и изменений в Программу.

17. Прекращение реализации ведомственных целевых программ осуществляется в рамках разработки Программы и внесения в нее изменений или в рамках формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

### **III. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы**

18. Ведомственная целевая программа реализуется разработчиком ведомственной целевой программы (МА МО МО Народный), а также участниками ведомственной целевой программы (при их наличии).

19. Разработчик ведомственной целевой программы (МА МО МО Народный) несет ответственность за достижение целей и задач ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов, а также за представление сведений о ходе реализации ведомственной целевой программы ответственному исполнителю (Главе МА МО МО Народный).

20. Оценка итогов реализации Программы производится следующим образом:

Заказчик Программы ежегодно до 1 марта представляет в Финансовый отдел Местной администрации информацию о ходе работ по реализации Программы за соответствующий финансовый год.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей Программы в отчете приводятся факторы и причины, повлекшие изменения плановых значений показателей.

Информация должна содержать:

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования (по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку);

перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;

перечень мероприятий по Программе, незавершенных в течение года;

Информация также может содержать предложения о:

внесении изменений в Программу;

сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Финансовый отдел Местной администрации подготавливает оценку целевых индикаторов Программы, динамику фактически достигнутых значений целевых индикаторов Программы по формам в соответствии с Приложением №3 настоящего Порядка, информацию о достижении утвержденных в Программе целевых индикаторов. Динамика фактически достигнутых значений основных целевых индикаторов приводится, начиная с первого года реализации Программы, и по каждому последующему году, включая отчетный год.

В случае не достижения утвержденных целевых индикаторов указываются причины соответствующих отклонений.

Финансовый отдел Местной администрации ежегодно до 1 апреля подготавливает и представляет главе Местной администрации сводную информацию о ходе реализации Программ за отчетный год.

Результаты оценки итогов реализации Программы являются оценкой достигнутых и планируемых социально-экономических результатов Программы.

По результатам указанной оценки Местной администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в МС МО МО Народный может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

21. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется ответственным исполнителем Программы (Главой МА МО МО Народный).

22. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

Финансирование Программ, утвержденных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета МО МО Народный в пределах лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы, утверждаемых решением МС МО МО Народный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета МО МО Народный по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Местной администрации МО МО Народный, утвердившим Программу.

Финансирование Программ может осуществляться за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга бюджету МО МО Народный в рамках федеральных программ, а также за счет внебюджетных средств.



## ФОРМА

### Паспорт Ведомственной целевой программы

Наименование Программы					
Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата нормативного акта – решения о разработке муниципальной программы)					
Заказчик Программы					
Разработчик Программы					
Координатор Программы					
Исполнители Программы					
Содержание проблемы, обоснование ее решения программно-целевым методом					
Цели и задачи Программы					
Сроки и этапы реализации Программы					
Основные мероприятия Программы					
Ресурсное обеспечение Программы: объемы и источники финансирования (тыс. руб.), в том числе: - бюджет МО МО Народный - бюджет Санкт-Петербурга - федеральный бюджет - иные источники	Всего	в том числе по годам реализации			
		20__	20__	20__	20__
Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения					
Планируемые результаты Программы					

**Отчет за 20 \_\_\_\_ год  
о финансировании и реализации мероприятий ведомственной целевой программы**

(наименование Программы, заказчик Программы)

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Источники и объемы финансирования на _____ год (тыс. рублей)								Фактически проведенные мероприятия. Достигнутые результаты мероприятий за год **	Приме чание ***	
		местный бюджет		бюджеты других уровней (по уровням)		внебюджетные источники		общий объем финансирования				
		план года*	исполнено за год (кассовые расходы)	план года*	исполнено за год (кассовые расходы)	план года*	исполнен о за год	план года	исполнено за год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5+7	10=4+6+8	11	12	
	Мероприятие № 1											
	Мероприятие № 2											
	.....											
	Всего по Программе											
	в том числе:											
	-капитальные вложения											
	- прочие нужды											

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Тел. \_\_\_\_\_

\* указывается данные, предусмотренные в бюджете на соответствующий финансовый год (уточненный план бюджетных ассигнований).

\*\* указываются показатели мероприятий в соответствии с предусмотренными в утвержденных Программах, в количественном выражении (количество приобретенного (установленного) оборудования, технических и иных средств, проведенных семинаров, акций, количество участников мероприятий, техническая готовность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта и т.п.).

\*\*\* графа заполняется обязательно по мероприятиям, объем финансирования по которым не соответствует утвержденному в Программе, а также по мероприятиям, по которым результат отсутствует или не соответствует запланированному, с указанием причин отклонений. В графе в обязательном порядке также указывается сумма финансирования, предусмотренная в паспорте Программы на соответствующий год, с указанием отклонений фактических расходов от предусмотренных в паспорте Программы (%). Указываются причины неисполнения плана бюджетных ассигнований.



**Форма № 1**  
**Оценка**  
**основных целевых индикаторов муниципальной программы**

(наименование Программы)

за \_\_\_\_\_ год

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в целевой Программе	Достигнуто	отклонение от утвержденного значения (+, -)	отклонение от утвержденного значения %
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**Форма № 2**

**Динамика фактически достигнутых значений основных целевых индикаторов ведомственной целевой программы**

(наименование Программы)

Целевые индикаторы	Единица измерения	Год реализации ведомственной целевой программы			Последний год (плановое значение целевого индикатора)
		1-й год	2-й год и последующие годы до отчетного	отчетный год	
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

