



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**0 6 н о я б р я 2 0 1 8 г о д а**

**№ 3 4 8**

**Об утверждении порядка составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет МО МО Народный**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения процедуры принятия решения о правилах составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования Муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга, направленных на осуществление местными органами исполнительной власти политики в установленных сферах деятельности,

а также на установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств МО МО Народный, Местная администрация

Постановляет:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет МО МО Народный

2. Финансовому органу МО МО Народный применять Порядок, указанный в настоящем постановлении, при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет МО МО Народный.

3. Опубликовать настоящее Постановление путем размещения его на официальном сайте МО МО Народный в сети «Интернет» по адресу : <http://www.mo53.net/>

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

**Глава МА МО МО Народный**

**В.В.Бушин**

**ПОРЯДОК**  
**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**НАРОДНЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга и контроля за его исполнением.
2. Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

**II. Составление смет**

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций МО МО Народный, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).
4. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.
5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.
6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.
7. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.
8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.
9. Формирование проекта сметы осуществляется одновременно с проектом бюджета МО МО Народный на очередной финансовый год.

### **III. Утверждение смет**

10. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

11. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

12. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения утверждает смету этого подведомственного учреждения.

13. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств при исполнении сметы.

14. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

### **IV. Ведение смет**

15. Ведением сметы МО МО Народный является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением.

16. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

17. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

18. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 20 настоящих Общих требований.

19. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

20. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.