



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ  
Санкт-Петербург, Пятый созыв**

**ПРОЕКТ**

---

193079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5А, тел/факс: 446-39-12

---

«18» апреля 2018 года

Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ №**

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая заключение юридического комитета администрации губернатора Санкт-Петербурга Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный решил:

1. Признать утратившим силу Решение № 44 МС МО МО Народный от 23.12.2015 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный»;
2. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, приняв его в редакции, соответствующей Приложению к настоящему Решению.
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО-Председателя МС МО МО Народный Д.В. Соловьёва.

Глава МО-Председатель МС  
МОМО Народный

Д.В. Соловьёв

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее - муниципальное образование) и контроля за его исполнением.

### **ГЛАВА 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

#### **Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании – регламентированная законодательством Российской Федерации, деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю его исполнения, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

#### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании**

В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **Статья 5. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Муниципальный совет муниципального образования (далее – Муниципальный совет);
- 3) Местная администрация муниципального образования (далее – Местная администрация);
- 4) Органы муниципального финансового контроля;
- 5) Главные распорядители средств бюджета МО
- 6) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО МО Народный
- 7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- 8) Получатели бюджетных средств.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального образования**

Глава Муниципального образования:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- 2) подписывает решения Муниципального совета о бюджете, о внесении изменений в бюджет, об утверждении отчета об исполнении бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании и обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);
- 3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия Муниципального Совета**

Как представительный орган местного самоуправления Муниципальный совет исполняет следующие полномочия:

- назначает и проводит публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
- рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- при утверждении бюджета устанавливает в составе ведомственной структуры расходов бюджета:
  - перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;
  - перечень разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов либо перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета;
- при утверждении бюджета утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- утверждает общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- утверждает объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов Российской Федерации;
- утверждает верхний предел муниципального долга;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования;

- заключает соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает условия муниципальных заимствований;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации**

1. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет местная администрация (далее – финансовый орган).
2. Местная администрация в бюджетном процессе исполняет следующие полномочия:
  - устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
  - составляет и вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет;
  - предварительно рассматривает проекты решений муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
  - обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
  - определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
  - утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
  - устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
  - устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
  - ведет реестр расходных обязательств;
  - устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
  - определяет порядок формирования муниципальных заданий для бюджетных и автономных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
  - устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;
  - представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;
  - утверждает и представляет в Муниципальный совет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
  - разрабатывает прогноз социально-экономического развития МО МО Народный на очередной финансовый год и плановый период;
  - разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план;
  - утверждает полномочия должностных лиц Местной администрации по исполнению местного бюджета;
  - организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
  - устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
  - составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
  - осуществляет исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного

кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения местного бюджета по расходам;
- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- устанавливает порядок осуществления анализа и осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования;
- осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- устанавливает состав информации (об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств и др.), а также порядок и срок ее внесения в долговую книгу муниципального образования;
- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- устанавливает порядок осуществления и осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;
- устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соот-

ветствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- представляет муниципальное образование в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

- ведет учет основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения; -осуществлять проверку целевого использования бюджетного кредита;

- получает необходимые сведения от иных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия контрольно-ревизионной комиссии определяются Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом МО МО Народный, муниципальными правовыми актами Муниципального совета.

2. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов местного бюджета; главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования, получателей средств местного бюджета и определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

### Статья 10. Общие положения составления проекта бюджета

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме Решения Муниципального Совета.
2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Одновременно с проектом бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план (на очередной финансовый год и плановый период – два последующих года).
5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) Решением Муниципального совета о бюджете.
6. Составление проекта основывается на:
  - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
  - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Санкт-Петербурга, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципальный округ Народный;
  - прогнозе социально-экономического развития;
  - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

### Статья 11. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законодательством Санкт-Петербурга.

### Статья 12. Расходы местного бюджета

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

### Статья 13. Расходные обязательства МО МО Народный

1. Перечень расходных обязательств муниципального образования определяется Законом Санкт-Петербурга о бюджете.
2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
  - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
  - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
  - заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.
3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.
4. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской

Федерации, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом.

5. В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

6. Расходные обязательства муниципального образования, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

## **Статья 14. Реестр расходных обязательств**

Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов (договоров), обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке и в сроки, установленные Правительством Санкт-Петербурга.

## **Статья 15. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается ежегодно Местной администрацией на период не менее трех лет (очередной финансовый год и плановый период) в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования утверждается Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров следующего - второго года - планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

## **Статья 16. Среднесрочный финансовый план**

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования (далее – среднесрочный финансовый план) понимается документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального образования.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией.

3. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.



Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать параметры, установленные статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

### **Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами муниципального образования, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

### **Статья 19. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета, утверждаются Местной администрацией.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением Муниципального совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой нормативным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Местной администрацией в ею установленные сроки.

Представительный орган муниципального образования вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования).

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

6. По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

## **Статья 20. Ведомственные целевые программы**

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

## **Статья 21. Резервный фонд Местной администрации**

В расходной части бюджета может предусматриваться создание резервного фонда Местной администрации (далее – резервный фонд).

Размер резервного фонда устанавливается Решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного Решением о бюджете общего объема расходов.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, осуществляемых при реализации вопросов местного значения и непредусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по усмотрению Местной администрации.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

## **Статья 22. Порядок и сроки составления проекта бюджета**

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

# **ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

## **Статья 23. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета**

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;
- ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального совета.

#### **Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом Решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития МО МО Народный за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом при его наличии;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Муниципальным советом и контрольно-ревизионной комиссией соответствующие проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ проекты изменений в указанные паспорта.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

#### **Статья 25. Внесение проекта Решения Муниципального Совета о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета**

1. Местная администрация вносит проект Решения о бюджете в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего финансового года.
2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

#### **Статья 26. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете и его утверждение**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В течение пяти рабочих дня со дня внесения проекта Решения о местном бюджете

на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета Глава муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

3. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

4. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 10 дней со дня внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального совета.

5. Муниципальный Совет принимает решение об опубликовании проекта бюджета и проведении публичных слушаний по проекту. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением Муниципального Совета.

Предметом первого чтения являются основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся:

- прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов;
- общий объем расходов в очередном финансовом году;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- дефицит (профицит) бюджета муниципального образования;

При представлении проекта Решения о бюджете на рассмотрение в Муниципальный совет глава Местной администрации либо уполномоченное им лицо выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.

6. Муниципальный Совет в Решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта бюджета утверждает основные характеристики бюджета.

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального совета и Местной администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой, с учетом внесенных предложений и заключений.

10. В тридцатидневный срок с момента проведения первого чтения проект Решения о бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

11. Второе чтение проекта Решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение заключения контрольно-счетного органа. Бюджет принимается в целом со всеми принятыми к нему поправками. Во втором чтении проект Решения о бюджете принимается окончательно.

12. Предметом рассмотрения проекта Решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год во втором чтении являются его текстовые статьи, а также приложения к нему, устанавливающие:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;
- ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;
- бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год

13. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

### **Статья 27. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок**

15. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

1. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

2. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 28. Внесение изменений в Решение о бюджете**

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Местная администрация вносит на рассмотрение Муниципального совета проект Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом Решения о внесении изменений в Решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов бюджета отражается со знаком "плюс", а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком "минус".

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным советом проекта Решения Муниципального совета о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в одно чтение.

## **ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 29. Основы исполнения бюджета муниципального образования**

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается Местной администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган Местной администрации.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органами Федерального Казначейства.

5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Местной администрации с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финанси-

ния дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

9. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

11. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссией МО МО Народный, осуществляется с учетом особенностей, установленных законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга о выборах и референдумах.

### **Статья 30. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 31. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

### **Статья 32. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается фи-

нансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной Бюджетной росписи без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

### **Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утверждённых решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### **Статья 34. Завершение текущего финансового года**

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **ГЛАВА 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **Статья 35. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Муниципальный совет.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в муниципальный совет с одновременным направлением местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

### **Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется главой Местной администрации в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации

3. Муниципальный совет рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение двух месяцев после получения заключения контрольно-счетного органа.

4. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы местной администрации об исполнении местного бюджета.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:



- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

6. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 14 календарных дней.

7. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

8. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

### **Статья 38. Решение Муниципального совета об исполнении бюджета**

1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к Решению Муниципального совета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 39. Внешний муниципальный финансовый контроль**

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования, которым является контрольно-ревизионная комиссия.

Муниципальный совет вправе заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга (КСП). В случае заключения соглашения полномочия Контрольно-счетного органа (контрольно-ревизионной комиссии), установленные настоящим Положением, исполняет КСП в пределах заключенного соглашения.

Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

## Статья 40. Внутренний муниципальный финансовый контроль

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося соответственно органом (должностным лицом) местной администрации (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа муниципального образования.

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

-контроль соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

-контроль полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

-проводятся проверки, ревизии и обследования;

-направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

-направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

-осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом местной администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальным правовым актом местной администрации.