



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НАРОДНЫЙ
Санкт-Петербург, Пятый созыв** **ПРОЕКТ**

193079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

«18» апреля 2018 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № ____

«Об утверждении «Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих МО МО Народный»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79, Законом Санкт-Петербурга «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» от 21.06.2006 № 348-54, Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице» от 06.07.2005г. № 347-40, Закона Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 15.02.2000 №53-8, в целях развития их творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины
Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих МО МО Народный, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО МО Народный от 08 ноября 2017 года № 32 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих МО МО Народный».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО-Председателя МС МО МО Народный Соловьёва Д.В.

Глава МО – Председатель МС МО МО Народный

Д.В. Соловьёв

Положение об оплате труда
и материальном стимулировании муниципальных служащих
МО МО Народный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на всех муниципальных служащих муниципального образования Народный, ведущих в Муниципальном совете (далее по тексту - МС) и Местной администрации (далее по тексту - МА) трудовую деятельность на основании трудовых договоров (далее - Служащие).

1.2. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы, а также дополнительных выплат несет главный бухгалтер МС и МА. Ответственность за организацию процесса оплаты труда и дополнительных выплат сотрудников несет Глава МО - Председатель МС и Глава МА соответственно.

1.3. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, надбавок к должностному окладу за выслугу лет, надбавки за квалификационный разряд осуществляется из фонда оплаты труда в пределах нормативов, предусмотренных ст. 4 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

1.4. Основанием для начисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий и их размеров является распоряжение Главы МО – Председателя МС и локальные нормативные акты местной администрации.

1.5. Предложения об установлении или изменения размера ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий представляются Руководителями структурных подразделений МС и МА Главе МО – Председателю МС и Главе МА соответственно до 20-го числа каждого месяца для подготовки до 29 числа Распоряжения Главы МО - Председателя МС и локального нормативного акт местной администрации.

В предложениях об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, указываются конкретные основания, по которым отдельным муниципальным служащим размер вышеперечисленных надбавок увеличивается или уменьшается.

1.6. Главному бухгалтеру МС и Главному бухгалтеру МА выплату должностного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий за декабрь месяц финансового года производить на основании Распоряжения Главы МО – Председателя

МС и локального нормативного акта местной администрации в текущем финансовом году в срок до 31 декабря текущего года.

1.7. Должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячные премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим МС и МА выплачиваются в сроки, установленные локальными нормативными актами МС и МА.

1.8. В случае образования экономии денежных средств фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть осуществлена дополнительная денежная выплата из средств такой экономии. Размер денежной выплаты устанавливается в пределах, сумм, утвержденного Бюджетом МО Народный фонда оплаты труда на очередной финансовый год, после начисления и выплаты всех обязательных платежей.

1.9. Денежное вознаграждение из экономии фонда оплаты труда выплачивается по Распоряжению Главы МО – Председателя МС или в соответствии с локальным нормативным актом местной администрации.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы).

2.1. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

2.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается муниципальному служащему персонально.

2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы.

2.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть уменьшена при несвоевременном выполнении задания, ухудшении качества работы, а также при нарушении муниципальным служащим трудовой дисциплины.

2.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) подлежит выплате ежемесячно.

2.6. Предельный норматив размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) - до 50 процентов должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.1. Предельные нормативы размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет составляют при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - до 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - до 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - до 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - до 25 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.1. Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин депутатам Муниципального совета внутригородского муниципального

образований Народный, членам выборных органов местного самоуправления МО Мо Народный, выборным должностным лицам местного самоуправления МО Мо Народный, председателям избирательных комиссий внутригородского муниципального образования Народный, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе составляют:

- по классному чину «муниципальный советник 1-го класса» - до 20 процентов должностного оклада;
- по классному чину «муниципальный советник 2-го класса» - до 10 процентов должностного оклада;

4.2. Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим МО Мо Народный составляют:

- по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса - до 20 процентов должностного оклада;
- по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса - до 10 процентов должностного оклада.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

5.2. Премия выплачивается по итогам работы за месяц. Размер премии зависит от выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

5.3. Премия за особо важные и сложные задания может быть уменьшена по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководителей;
- совершение прогула, т.е. отсутствие на рабочем месте более 4-х часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- другие нарушения трудовой дисциплины.

6. Материальная помощь.

6.1. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

6.2. Основанием для принятия решения для выплаты материальной помощи и установления её размера является заявление муниципального служащего, которое подаётся на имя Главы МО-Председателя МС или на имя Главы МА соответственно.

6.3. Материальная помощь выплачивается по распоряжению Главы МО-Председателя МС или на основании локального нормативного акта местной администрации.