



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

Санкт-Петербург, Пятый созыв

193079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

«18»марта 2015 года

Санкт-Петербург

Р Е Ш Е Н И Е № 9

«Об утверждении «Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих МО МО Народный»

В соответствии с Законами Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 07.06.2005 г. № 237-30, «О расчетной единице» от 06.07.2005г. № 347-40, « О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 15.02.2000 г. № 53-8 и «Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» от 20.07.2006 г. № 348-54 в целях развития их творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины

Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Принять Решение «Об утверждении «Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих МО МО Народный».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО- Председателя МС МО МО Народный Соловьёва Д.В.

Глава МО – Председатель МС МО МО Народный

Соловьёв Д.В.

**Положение об оплате труда
и материальном стимулировании муниципальных служащих
МО МО Народный**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на всех муниципальных служащих муниципального образования Народный, ведущих в МС и МА трудовую деятельность на основании трудовых договоров (далее - Служащие).
- 1.2. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы, а также выплат стимулирующего характера несет главный бухгалтер МС и МА МО МО Народный. Ответственность за организацию процесса оплаты труда и материального стимулирования сотрудников несет Глава МО - Председатель МС и Глава МА соответственно.
- 1.3. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, надбавок к должностному окладу за выслугу лет, надбавки за квалификационный разряд осуществляется из фонда оплаты труда в пределах нормативов, предусмотренных ст. 4 закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».
- 1.4. Основанием для начисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, денежных поощрений является распоряжение Главы МО – Председателя МС и Главы МА соответственно.
- 1.5. Предложения об установлении или изменения размера ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, денежных поощрений представляются Руководителями структурных подразделений МС и МА Главе МО – Председателю МС и Главе МА соответственно до 20-го числа каждого месяца для подготовки до 29 числа Распоряжения Главы МО - Председателя МС и Главы МА соответственно.

В предложениях об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, денежных поощрений указываются конкретные основания, по которым отдельным муниципальным служащим размер вышеперечисленных надбавок увеличивается или уменьшается.

1.6. Главному бухгалтеру МС и Главному бухгалтеру МА выплату должностного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, денежных

поощрений за декабрь месяц финансового года производить на основании Распоряжения Главы МО – Председателя МС и Главы МА в текущем финансовом году в срок до 31 декабря текущего года.

1.7. Должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячные премии за выполнение особо важных и сложных заданий, денежные поощрения муниципальным служащим МС и МА выплачиваются 2 раза в месяц:

- аванс в срок до 20 числа каждого месяца;
- заработная плата в срок до 07 числа каждого месяца

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы).

2.1. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в соответствии со ст. 5 закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

2.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается муниципальному служащему персонально.

2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы.

2.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть уменьшена при несвоевременном выполнении задания, ухудшении качества работы, а также при нарушении муниципальным служащим трудовой дисциплины.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии со ст. 5 закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

3.2. Премия выплачивается по итогам работы за месяц. Размер премии зависит от выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

3.3. Премия за особо важные и сложные задания может быть уменьшена по следующим основаниям:

- Несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- Несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководителей;
- Совершение прогула, в том числе отсутствие на рабочем месте более 4-х часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

- Появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- Другие нарушения трудовой дисциплины.

4. Материальная помощь

4.1. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии со ст. 5 закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

5. Денежное вознаграждение из экономии фонда оплаты труда.

5.1. Размер денежного вознаграждения из экономии фонда оплаты труда (Далее – ФОТ) устанавливается в пределах, сумм, утвержденного Бюджетом МО Народный ФОТ на очередной финансовый год, после начисления и выплаты всех обязательных платежей.

5.2. Период выплаты – ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, по итогам года, к праздничным датам, к юбилеям.

- К юбилейным датам относятся: исполнение со дня рождения 50, 55, 60 лет и т.д.
- К праздничным датам относятся: перечисленные в ст. 112 Трудового кодекса праздничные дни.

5.3. Денежное вознаграждение из экономии ФОТ выплачивается по Распоряжению Главы МО – Председателя МС и Главы МА соответственно.

5.4. Основными критериями денежного вознаграждения из экономии ФОТ являются:

- Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
- Своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- Качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- Соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;