



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НАРОДНЫЙ
Санкт-Петербург, Пятый созыв**

193079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

«8» ноября 2017 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ №32

«Об утверждении «Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих МО МО Народный»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79, Законом Санкт-Петербурга « О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» от 20.07.2006 № 348-54, Законом Санкт-Петербурга «О расчетной единице» от 06.07.2005г. № 347-40, Закона Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 15.02.2000 №53-8, в целях развития их творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины
Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих МО МО Народный, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО МО Народный от 18 марта 2015 года № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих МО МО Народный».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО-Председателя МС МО МО Народный Соловьёва Д.В.

Глава МО – Председатель МС МО МО Народный

Д.В. Соловьёв

Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих МО МО Народный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на всех муниципальных служащих муниципального образования Народный, ведущих в Муниципальном совете (далее по тексту - МС) и Местной администрации (далее по тексту - МА) трудовую деятельность на основании трудовых договоров (далее - Служащие).

1.2. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы, а также выплат стимулирующего характера несет главный бухгалтер МС и МА. Ответственность за организацию процесса оплаты труда и материального стимулирования сотрудников несет Глава МО - Председатель МС и Глава МА соответственно.

1.3. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, надбавок к должностному окладу за выслугу лет, надбавки за квалификационный разряд осуществляется из фонда оплаты труда в пределах нормативов, предусмотренных ст. 4 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

1.4. Основанием для начисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, денежных поощрений и их размеров является распоряжение Главы МО – Председателя МС и локальные нормативные акты местной администрации.

1.5. Предложения об установлении или изменения размера ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий представляются Руководителями структурных подразделений МС и МА Главе МО – Председателю МС и Главе МА соответственно до 20-го числа каждого месяца для подготовки до 29 числа Распоряжения Главы МО - Председателя МС и локального нормативного акт местной администрации.

В предложениях об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, указываются конкретные основания, по которым отдельным муниципальным служащим размер вышеперечисленных надбавок увеличивается или уменьшается.

1.6. Главному бухгалтеру МС и Главному бухгалтеру МА выплату должностного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячных премий за выполнение особо важных и сложных заданий за декабрь месяца финансового года производить на основании Распоряжения Главы МО – Председателя МС и локального нормативного акта местной администрации в текущем финансовом году в срок до 31 декабря текущего года.

1.7. Должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячные премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим МС и МА выплачиваются в сроки, установленные локальными нормативными актами МС и МА.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы).

2.1. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

2.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается муниципальному служащему персонально.

2.3. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы.

2.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть уменьшена при несвоевременном выполнении задания, ухудшении качества работы, а также при нарушении муниципальным служащим трудовой дисциплины.

2.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) подлежит выплате ежемесячно.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

3.2. Премия выплачивается по итогам работы за месяц. Размер премии зависит от выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

3.3. Премия за особо важные и сложные задания может быть уменьшена по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководителей;

- совершение прогула, в том числе отсутствие на рабочем месте более 4-х часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- другие нарушения трудовой дисциплины.

4. Материальная помощь.

4.1. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

4.2. Основанием для принятия решения для выплаты материальной помощи и установления её размера является заявление муниципального служащего, которое подаётся на имя Главы МО-Председателя МС или на имя Главы МА соответственно.

4.3. Материальная помощь выплачивается по распоряжению Главы МО-Председателя МС или на основании локального нормативного акта местной администрации.

5. Денежное вознаграждение из экономии фонда оплаты труда.

5.1. В случае образования экономии денежных средств фонда оплаты труда (далее по тексту – ФОТ) размер денежного вознаграждения устанавливается в пределах, сумм, утвержденного Бюджетом МО Народный ФОТ на очередной финансовый год, после начисления и выплаты всех обязательных платежей.

5.2. Период выплаты – ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, по итогам года, к праздничным датам, к юбилеям.

- к юбилейным датам относятся: исполнение со дня рождения 40; 45; 50, 55, 60 лет и т.д.;
- к праздничным датам относятся: перечисленные в ст. 112 Трудового кодекса праздничные дни.

5.3. Денежное вознаграждение из экономии ФОТ выплачивается по Распоряжению Главы МО – Председателя МС или в соответствии с локальным нормативным актом местной администрации.

5.4. Основными критериями денежного вознаграждения из экономии ФОТ являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
- своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;