

Принят Решением Муниципального Совета  
№ 32 от «03» декабря 2013 года  
Глава муниципального образования -  
Председатель Муниципального Совета  
муниципального образования  
Муниципального округа «Народный»

\_\_\_\_\_ К.В. Соловьев

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «НАРОДНЫЙ»**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург**

**2013**

Настоящий Устав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга принятым Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 14 января 1998 года и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Муниципального округа Народный (далее муниципальное образование).

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Местное самоуправление в муниципальном образовании

1. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации признаётся, гарантируется и осуществляется на всей территории муниципального образования.

2. Местное самоуправление в муниципальном образовании (далее - местное самоуправление) - форма осуществления жителями муниципального образования своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, самостоятельное и под свою ответственность решение населением муниципального образования непосредственно и (или) через органы местного самоуправления муниципального образования вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования, с учётом исторических и иных местных традиций.

### Статья 2. Основные термины и понятия

1. Для целей настоящего Устава муниципального образования используются следующие основные термины и понятия:

**внутригородская территория города федерального значения Санкт-Петербурга** - часть территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

**Муниципальный Совет муниципального образования** (далее – **Муниципальный Совет**) - представительный орган муниципального образования, избираемый непосредственно населением, наделённый собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

**Глава муниципального образования** - высшее должностное лицо муниципального образования, наделённое Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

**Местная администрация муниципального образования** - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица, наделённый Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга;

**Глава Местной администрации муниципального образования** (далее – **Глава Местной администрации**) - лицо, назначаемое на должность Главы Местной администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования;

**контрольно-счётный орган муниципального образования** - контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования, образуемая в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета,

отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

**избирательная комиссия муниципального образования** – муниципальный орган, не входящий в структуру органов местного самоуправления муниципального образования, организующий подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

**население муниципального образования** - граждане Российской Федерации и иностранные граждане, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования.

2. Иные термины и понятия используются в настоящем Уставе муниципального образования в значениях, установленных федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга.

3. В настоящем Уставе муниципального образования слова "местный" и "муниципальный" и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением Санкт-Петербурга местного самоуправления.

### **Статья 3. Права граждан, проживающих на территории муниципального образования на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

#### **Статья 4. Правовая основа осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования**

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 года, федеральные конституционные законы, федеральное законодательство, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Санкт-Петербурга принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 14 января 1998 года, законы Санкт-Петербурга и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

#### **Статья 5. Наименование муниципального образования**

1. Официальное наименование муниципального образования - муниципальное образование Муниципальный округ Народный.
2. Сокращённое наименование муниципального образования - МО МО Народный.

#### **Статья 6. Символика муниципального образования**

1. Муниципальное образование имеет официальный символ.
2. Официальным символом муниципального образования является герб, зарегистрированный в порядке, установленном федеральным законодательством и утверждённый соответствующим нормативным правовым актом Муниципального Совета.

#### **Статья 7. Порядок использования герба муниципального образования**

Герб муниципального образования воспроизводится на печатях, штампах, бланках, удостоверениях сотрудников, флагах, значках, на официальных изданиях, а также на вывесках и фасадах зданий и в зале заседаний Муниципального Совета муниципального образования и подчинённых ему учреждений, организаций, предприятий, кроме случаев, когда действующим законодательством предписано использование другой символики.

#### **Статья 8. Состав территории муниципального образования**

В состав территории муниципального образования входят земли в границах Муниципального округа Народный независимо от форм собственности и целевого назначения.

#### **Статья 9. Граница муниципального образования**

1. Муниципальное образование расположено в границах Муниципального округа Народный.
2. Граница Муниципального округа Народный проходит: от оси реки Невы по продолжению оси улицы Крыленко до Дальневосточного проспекта, далее по оси Дальневосточного проспекта до улицы Тельмана, далее по оси улицы Тельмана и её продолжению до западной стороны полосы отвода железной дороги Санкт-Петербург - Мельничный Ручей севернее станции Нева (до границы с Всеволожским районом Ленинградской области).

Далее граница пересекает железную дорогу и идёт в юго-восточном направлении по юго-западным границам сельскохозяйственного предприятия "Приневское", Невского лесопарка и далее вдоль северо-восточной границы водоводов, не доходя 100 м до реки Утки, затем поворачивает на юго-запад и идёт по северной границе земель сельскохозяйственного предприятия "Приневское", включая в границы указанного муниципального образования

жилой городок Красный Октябрь, и выходит к реке Неве. Далее граница идёт по оси реки Невы до продолжения улицы Крыленко.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией города федерального значения Санкт-Петербурга.

4. Установление и изменение границ муниципального образования, их преобразование осуществляются законами Санкт-Петербурга с учётом мнения населения муниципального образования. Порядок учёта мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, их преобразовании устанавливается законом Санкт-Петербурга.

## **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### **Статья 10. Вопросы местного значения муниципального образования**

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почётный житель муниципального образования";

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

7) содействие в установленном порядке исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твёрдым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твёрдое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) предоставление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

14) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

15) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

16) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счёт средств местного бюджета;

17) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

18) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

19) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

20) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учёт на территории муниципального образования;

21) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

22) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утверждённые исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зелёных насаждений, защиту зелёных насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учёта зелёных насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зелёных насаждений внутриквартального озеленения;

23) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;

24) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

25) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

26) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

27) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

28) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

29) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

30) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

31) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

32) осуществление защиты прав потребителей;

33) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

34) содержание муниципальной информационной службы;

35) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

36) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

37) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

38) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

39) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализация прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных(межэтнических) конфликтов.

40) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

41) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

42) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

43) формирование и размещение муниципального заказа;

44) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

45) назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

46) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

### **ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

#### **Статья 11. Порядок наделения органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями**

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесённым федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, осуществляется федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга – законами Санкт-Петербурга. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Санкт-Петербурга законами Санкт-Петербурга допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определённый срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счёт предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

#### **Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий**

1. По вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.



2. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным федеральным законодательством, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования Муниципального округа Народный Санкт-Петербурга вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приёмные семьи, в Санкт-Петербурге в порядке, определённом муниципальным правовым актом.

Решение Муниципального Совета об утверждении бюджета муниципального образования является основанием для осуществления необходимых дополнительных расходов из местного бюджета муниципального образования Муниципального округа Народный в соответствующем финансовом году и на плановый период в установленном порядке.

#### **ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

##### **Статья 13. Право граждан, проживающих на территории муниципального образования, на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, указанные в части 1 статьи 3 настоящего Устава Муниципального образования, реализуют своё право на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании, в соответствии с установленным федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Граждане, обладающие правом на осуществление местного самоуправления, имеют равные права на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

##### **Статья 14. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению Муниципального Совета, принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом и Главой Местной администрации.

2. Назначение и проведение референдума обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения референдума и её реализации, установленные Федеральным конституционным Законом «О референдуме Российской Федерации», от 28 июня 2004 года N 5-ФКЗ, федеральным законодательством, Законом Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу.

4. Местный референдум назначается в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования, представительным органом муниципального образования, а в случае отсутствия указанного органа или непринятия им решения в установленный срок - судом. В решении о назначении местного референдума указываются дата его проведения, вопрос референдума или проект выносимого на референдум нормативного правового акта. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Порядок назначения и проведения местного референдума, а также принятие решения на референдуме производятся в соответствии с федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга.

### **Статья 15. Муниципальные выборы**

1. В целях избрания в соответствии с федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования депутатов Муниципального Совета, проводятся муниципальные выборы на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам.

2. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом в сроки, предусмотренные федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 16. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

2. Депутат может быть отозван по следующим основаниям:

1) неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Муниципального Совета и (или) заседаний постоянных комиссий и иных органов Муниципального Совета в течении одного года;

2) неоднократное в течении одного года нарушение депутатом Устава муниципального образования, соответствующим законодательству решений местного референдума муниципального образования.

3. Голосование по отзыву депутата назначается Муниципальным Советом при наличии судебного решения, подтверждающего конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата в соответствии с действующим законодательством.

Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится в порядке, предусмотренном для проведения местного референдума.

4. Депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления должна быть обеспечена

возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

5. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования, производится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

7. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

8. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, назначается Муниципальным Советом и проводится в порядке, установленном Законодательством РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учётом особенностей, установленных Законодательством РФ.

9. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразование, проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

10. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня принятия решения об итогах голосования.

## **Статья 17. Правотворческая инициатива граждан, проживающих на территории муниципального образования**

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан, выступающих с правотворческой инициативой, определяется решением Муниципального Совета, но не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный Совет, Главе муниципального образования, в Местную администрацию муниципального образования.

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный Совет проект правового акта по вопросам местного значения направляется в Местную администрацию муниципального образования и

соответствующую комиссию Муниципального Совета для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее чем через 30 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет.

7. Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Рассмотрение проектов правовых актов, внесённых гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, Главой Муниципального образования, Местной администрацией муниципального образования осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 18. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Муниципального Совета или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования - Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения муниципального образования о проведении публичных слушаний создаётся инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путём направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

5. К обращению прилагаются:

1) проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

2) подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения, Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в назначении публичных слушаний.

7. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, федеральному законодательству, Уставу Санкт-Петербурга принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 14 января 1998 года, закону Санкт-Петербурга;

2) нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

8. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования;
- 2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования,
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

9. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования.

10. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

11. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учёта предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, федеральным законодательством.

12. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Муниципальным Советом.

13. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

14. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

## **Статья 19. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения муниципального образования о проведении собрания граждан создаётся инициативная группа граждан, численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

8. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются действующим законодательством, настоящим Уставом муниципального образования, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативными правовыми актами Муниципального Совета, а также уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

## **Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня её проведения.

## **Статья 21. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения муниципального образования и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального Совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В нормативном правовом акте Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

## **Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Рассмотрения обращений граждан производится в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

## **Статья 23. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением муниципального образования на части территории муниципального образования, к которой относятся: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный Совет в письменном виде и должно содержать:

1) описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;

2) подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным Советом органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования и (или) муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

8. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчёта о её исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

## **Статья 24. Органы территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов, в порядке, предусмотренном статьей 17 настоящего Устава муниципального образования.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Решением Муниципального Совета.

## **Статья 25. Устав территориального общественного самоуправления**

1. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.



2. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

## **ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 26. Структура органов местного самоуправления муниципального образования**

1. Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

- 1) представительный орган местного самоуправления – Муниципальный Совет;
- 2) Глава муниципального образования;
- 3) исполнительно-распорядительный орган – Местная администрация муниципального образования;
- 4) контрольно-счётный орган – контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Участие органов государственной власти Санкт-Петербурга и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления муниципального образования, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, Законодательством Санкт-Петербурга.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав муниципального образования; решение муниципального совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

### **Статья 27. Муниципальный Совет**

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

Муниципальный Совет состоит из депутатов, избираемых населением муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего, прямого и равного избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный Совет представляет всё население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

5. Изменение (продление или сокращение) срока полномочий Муниципального Совета или депутатов не допускается, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Норма об изменении (продлении или сокращении) установленного федеральным законодательством, конституцией (уставом), законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования срока, на который избирается Муниципальный Совет, органы местного самоуправления, депутаты, и (или) срока полномочий Муниципального Совета, органа местного самоуправления, депутатов может применяться только к органам и депутатам, избранным на выборах, назначенных после вступления в силу такой нормы.

### **Статья 28. Состав Муниципального Совета**

1. Муниципальный Совет состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных

выборах по многомандатным (один округ - пять депутатов) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу муниципального образования, который является председателем Муниципального Совета, заместителя Главы муниципального образования.

3. Депутаты Муниципального Совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным Советом.

## **Статья 29. Комиссии Муниципального Совета**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета.

4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав нескольких постоянных комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.

6. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

## **Статья 30. Полномочия Муниципального Совета**

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчётов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.

10) иные полномочия, отнесённые к исключительной компетенции представительного органа местного самоуправления федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

1) формирование аппарата Муниципального Совета;

- 2) принятие правовых актов Муниципального Совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;
  - 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
  - 4) установление порядка организации приёма населения муниципального образования Главой муниципального образования и депутатами Муниципального Совета;
  - 5) установление порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе;
  - 6) определение порядка представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности на постоянной основе;
  - 7) иные полномочия, отнесённые федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к компетенции представительного органа местного самоуправления.
3. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

### **Статья 31. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета**

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 28 настоящего Устава Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.
2. Муниципальный Совет нового созыва собирается не позднее, чем через 30 дней со дня избрания в правомочном составе.
3. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает Глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального Совета.
4. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении очередных заседаний определяются регламентом заседаний Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.
6. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.
7. Заседание Муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
8. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.
9. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленной численности депутатов Муниципального Совета.
10. Решения по вопросам, установленным подпунктами 1, 2, 3 и 5 пункта 1 и подпунктом 3 пункта 2 статьи 30 настоящего Устава муниципального образования принимаются не менее чем 2/3 голосов от установленной численности депутатов.
11. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.
12. Нормативные правовые акты Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального

Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

### **Статья 32. Прекращение полномочий Муниципального Совета**

1. Полномочия Муниципального Совета также прекращаются досрочно:
  - 1) в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством;
  - 2) принятия решения Муниципальным Советом о самороспуске;
  - 3) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;
  - 4) преобразования муниципального образования;
  - 5) упразднения муниципального образования;
  - 6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
  - 7) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
  - 8) нарушение срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.
2. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета.

### **Статья 33. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального Совета и является его председателем.
2. Глава муниципального образования подотчётен непосредственно населению муниципального образования и муниципальному Совету. Глава муниципального образования не менее двух раз в год представляет отчёт о своей деятельности Муниципальному Совету.

### **Статья 34. Выборы Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.
2. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального Совета нового созыва.
3. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием при участии в голосовании не менее  $\frac{2}{3}$  от числа избранных депутатов Муниципального Совета.
4. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 28 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.
5. Если не один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее число голосов.
6. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются в день избрания нового Главы муниципального образования. Днём вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования считается день, следующий за днём его избрания на заседании Муниципального Совета.
7. Решение о досрочном переизбрании Главы муниципального образования принимается не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

### **Статья 35. Полномочия Главы муниципального образования**

1. Срок полномочий Главы муниципального образования составляет 5 лет.

2. Глава муниципального образования:

- 1) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;
- 2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;
- 5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального Совета, иных структурных подразделений Муниципального Совета;
- 6) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;
- 7) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;
- 8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального Совета в соответствии с утверждённой Муниципальным Советом сметой;
- 9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесённые к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования и решениями Муниципального Совета.

2.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

3. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
- 13) удаления главы муниципального образования в отставку по инициативе депутатов.
- 14) несоблюдения ограничений и запретов и неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Муниципальный Совет муниципального образования вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Решение Муниципального Совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, Заместитель Главы муниципального образования заключает контракт с Муниципальным Советом на временное исполнение полномочий Главы муниципального образования.

5. Порядок прекращения полномочий главы муниципального образования устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

### **Статья 36. Удаление главы муниципального образования в отставку**

1. Муниципальный Совет, вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) если вследствие решений, действий (бездействия) органов муниципального образования возникает просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определённая в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации принятым 31 июля 1998 года за N 145-ФЗ, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчётном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчётном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета муниципального образования;

2) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счёт предоставления субвенций бюджету муниципального образования органами муниципального образования было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

3) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законодательством в сфере местного самоуправления, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления муниципальным образованием отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

4) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Муниципальным Советом, по результатам его ежегодного отчёта перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

5) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношение к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминация по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения

Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) уведомляются не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учётом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления муниципальным образованием отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящей статьи Устава, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

6. Инициатива высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем Муниципального Совета.

10. В случае, если в соответствии с уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав Муниципального Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

11. В случае, если глава муниципального образования, входящий в состав Муниципального Совета с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

12. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить своё особое мнение.

14. Решение Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил своё особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

15. В случае, если инициатива депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

### **Статья 37. Заместитель Главы муниципального образования**

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава.

2. Заместитель Главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Избранным на должность заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

4. Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

4.1 Заместитель Главы муниципального образования должен соблюдать ограничения и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Заместитель Главы муниципального образования в отсутствие Главы муниципального образования исполняет его полномочия по отдельному распоряжению, в том числе и как председателя Муниципального Совета.

6. Полномочия заместителя Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;



10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

## **Статья 38. Депутат Муниципального Совета**

1. Депутаты Муниципального Совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, и федеральным законодательством избирательным правом гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

3. Депутат Муниципального Совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральным законодательством.

6. Привлечение депутата Муниципального Совета к уголовной ответственности производится в соответствии с федеральным законодательством. Привлечение депутата Муниципального Совета к административной ответственности производится в соответствии с федеральным законодательством и (или) законами Санкт-Петербурга.

7. Депутат Муниципального Совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на

территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.1. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

7.2 Количество депутатов Муниципального Совета, работающих в Муниципальном Совете на постоянной основе, размеры форма оплаты их труда, порядок перехода на постоянную работу устанавливаются Решением Муниципального Совета в соответствии с законодательством и Уставом.

8. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днём начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

10. Депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с Законодательством Санкт-Петербурга.

10.1 Положение о нагрудном знаке депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования устанавливается Решением Муниципального Совета.

11. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутатом Муниципального Совета подаётся в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета. Информация об отставке депутата Муниципального Совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

### **Статья 39. Помощники депутата Муниципального Совета**

1. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах. Помощник депутата Муниципального Совета может от его имени выступать в отношениях с организациями и гражданами, осуществлять приём

граждан, осуществлять другие полномочия. Помощник депутата Муниципального Совета по его просьбе готовит проекты документов, принимаемых Муниципальным Советом, консультирует депутата по специальным вопросам. Число помощников не должно превышать пяти человек.

2. Полномочия помощника депутата Муниципального Совета подтверждаются специальным удостоверением.

3. Деятельность помощника депутата Муниципального Совета регламентируется муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

#### **Статья 40. Аппарат Муниципального Совета**

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет аппарат Муниципального Совета.

2. Структура и штатное расписание аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению Председателя Муниципального Совета.

3. Работники аппарата Муниципального Совета принимаются на должность Председателем Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством.

4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Председателем Муниципального Совета.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

#### **Статья 41. Местная администрация муниципального образования**

1. Местная администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией муниципального образования руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

3. Местная администрация муниципального образования обладает правами юридического лица.

4. Контракт с Главой Местной администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

#### **Статья 42. Полномочия Местной администрации муниципального образования**

Местная администрация муниципального образования:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального Совета.

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета отчёт о его исполнении.

3) исполняет правовые акты Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции.

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений.

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью.

6) осуществляет отдельные, переданные Местной администрации федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга государственные полномочия.

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесённые к компетенции Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

### **Статья 43. Глава Местной администрации муниципального образования**

1. Глава Местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий Муниципального Совета, но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы Местной администрации определяются муниципальным правовым актом, утверждаемым Муниципальным Советом, в части осуществления полномочий и сроков решения вопросов местного значения. Условия контракта для Главы Местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации муниципального образования федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, определяются законодательством Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации устанавливается решением, утверждённым Муниципальным Советом. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с Главой Местной администрации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

4. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава муниципального образования.

4.1 В своей деятельности Глава администрации муниципального образования подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету, представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования, обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга.

5. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.1. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. Полномочия Главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и пунктом 7 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
- 13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы Местной администрации.
- 14) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

7. Контракт с Главой Местной администрации, может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;
- 2) Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной Администрации муниципального образования федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;
- 3) Главы Местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

#### **Статья 44. Структура и порядок формирования Местной администрации муниципального образования**

1. Структура Местной администрации муниципального образования утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной администрации.

2. Органы Местной администрации муниципального образования осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации муниципального образования, утверждаемыми Главой Местной администрации.

3. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной администрации муниципального образования устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной администрации.

4. В штатном расписании Местной администрации муниципального образования могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации муниципального образования. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

5. Местная администрация муниципального образования обладает правами юридического лица и действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования.

#### **Статья 45. Финансирование деятельности Местной администрации муниципального образования**

1. Финансирование деятельности Местной администрации муниципального образования осуществляется за счёт средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

#### **Статья 46. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования**

1. В целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в муниципальном образовании создается контрольно-счётный орган муниципального образования - контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования (далее – контрольно-ревизионная комиссия).

2. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

3. Деятельность контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета.

4. Контрольно-ревизионная комиссия формируется Муниципальным Советом и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами Муниципального Совета, действующим законодательством Российской Федерации.

5. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-ревизионной комиссией, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 47. Основные полномочия контрольно-ревизионной комиссии**

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

#### **Статья 48. Структура и состав контрольно-ревизионной комиссии**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования назначаются на должность Муниципальным Советом.

Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-ревизионной комиссии устанавливается муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий Муниципального Совета.

2. Персональный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется правовым актом Муниципального Совета, списком, открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при условии правомочности заседания.

3. По отдельным вопросам деятельности контрольно-ревизионной комиссии могут создаваться рабочие группы.

4. Контрольно-ревизионная комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 списочного состава контрольно-ревизионной комиссии.

5. В заседаниях контрольно-ревизионной комиссии с правом совещательного голоса, по решению контрольно-ревизионной комиссии, могут принимать участие лица, не являющиеся членами контрольно-ревизионной комиссии, в том числе муниципальные служащие.

6. Заседания контрольно-ревизионной комиссии созываются её председателем, либо по инициативе не менее двух третей от числа членов контрольно-ревизионной комиссии но не реже одного раза в три месяца.

7. Решение контрольно-ревизионной комиссии считать принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа членов комиссии, участвующих в заседании.

8. На заседаниях контрольно-ревизионной комиссии допускается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии – депутатов Муниципального Совета, с правом совещательного голоса, а так же муниципальных служащих, специалистов и иных лиц.

#### **Статья 49. Председатель контрольно-ревизионной комиссии**

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования вносятся в Муниципальный Совет:

- Главой муниципального образования - Председателем Муниципального Совета муниципального образования;

- депутатами Муниципального Совета муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии:

1) возглавляет контрольно-ревизионную комиссию и организует её работу, созывает и ведёт заседания контрольно-ревизионной комиссии, даёт поручения её членам, осуществляет общее оперативное руководство деятельностью и организует её работу в соответствии с настоящим Уставом, положением и действующим законодательством Российской Федерации;

2) утверждает планы проверок и обследований на текущий период;

3) утверждает результаты проверок;

4) контролирует исполнение контрольно-ревизионной комиссией поручений Муниципального Совета;

5) представляет каждые три месяца, на заседания Муниципального Совета, отчёты о работе контрольно-ревизионной комиссии, а также отчёты о проверках и обследованиях.

2. Заседания контрольно-ревизионной комиссии ведёт её председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя контрольно-ревизионной комиссии.

3. При рассмотрении Муниципальным Советом проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам председателю контрольно-ревизионной комиссии предоставляется право на изложение справки и сообщение другой информации по рассматриваемому вопросу.

## **Статья 50. Функции контрольно-ревизионной комиссии**

В процессе разработки, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования контрольно-ревизионная комиссия:

- 1) проводит экспертную оценку проекта местного бюджета муниципального образования;
- 2) контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета муниципального образования;
- 3) проводит проверку отчёта об исполнении местного бюджета муниципального образования и даёт по её результатам своё заключение;
- 4) осуществляет проверку законности расходования бюджетных средств по всем статьям местного бюджета по предметам ведения муниципального образования;
- 5) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями и предприятиями.

## **Статья 51. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии**

Контрольные полномочия контрольно-ревизионной комиссии:

- 1) Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль, за расходованием средств поступающих в местный бюджет муниципального образования;
- 2) Контрольно-ревизионная комиссия вправе запрашивать информацию, необходимую ей для осуществления контрольных полномочий;
- 3) Контрольно-ревизионная комиссия вправе передавать по отдельному решению Муниципального Совета результаты проводимых проверок и обследований в любые заинтересованные организации, а также осуществлять их публикацию;
- 4) Контрольно-ревизионная комиссия вправе для обеспечения своей деятельности привлекать специалистов.

## **Статья 52. Порядок и виды деятельности контрольно-ревизионной комиссии**

1. Порядок и виды деятельности контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования устанавливаются нормативно-правовым актом Муниципального Совета.

2. Контрольно-ревизионная комиссия строит свою деятельность самостоятельно на основе перспективных и текущих планов. Планы включают все проверки и другие виды работ с указанием сроков их проведения.

3. Проект текущего годового плана утверждается на заседании Муниципального Совета по представлению председателя контрольно-ревизионной комиссии.

4. Контрольная деятельность включает в себя проведение следующих действий:

- 1) проверка – определение законности, эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета муниципального образования;
- 2) обследование – оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию контрольно-ревизионной комиссии, в целях определения необходимости и целесообразности проведения проверки.

## **Статья 53. Оформление результатов проверок и обследований контрольно-ревизионной комиссии**



1. По итогам проведения проверки или обследования председатель контрольно-ревизионной комиссии составляет и подписывает заключение, отчёт или справку.

2. Контрольно-ревизионная комиссия обязана довести результаты соответствующих проверок и обследований до сведения Муниципального Совета.

3. Должностные лица Муниципального Совета имеют право в соответствующем разделе отчёта или справки выразить своё мнение о результатах проверки или обследования.

4. При необходимости контрольно-ревизионная комиссия может использовать результаты проведённых проверок, с целью подготовки своих аналитических и информационных материалов, при составлении плана работ на очередной финансовый год.

#### **Статья 54. Отчётность контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия предоставляет в письменном виде заключение, отчёт или справку о результатах проверок и обследований Главе муниципального образования для ознакомления.

2. Контрольно-ревизионная комиссия раз в три месяца представляет на заседание Муниципального Совета отчёт о своей деятельности, результатах проведенных проверок и обследований. Отчёт сопровождается выводами, рекомендациями и предложениями.

#### **Статья 55. Ответственность контрольно-ревизионной комиссии**

Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

#### **Статья 56. Муниципальная служба**

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, установленных действующим законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным

законодательством, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

Поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, установленных федеральным законодательством.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок её формирования устанавливаются Муниципальным Советом.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

## **ГЛАВА 6. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Статья 57. Избирательная комиссия муниципального образования**

1. Избирательная комиссия муниципального образования (далее также – Избирательная комиссия) организует подготовку и проведение в муниципальном образовании муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Полное наименование Избирательной комиссии – Избирательная комиссия муниципального образования Муниципальный округ Народный. Место нахождения Избирательной комиссии: 193079, Россия, Санкт-Петербург, улица Новосёлов, дом 5А. Избирательная комиссия должна иметь круглую печать, содержащую полное наименование Избирательной комиссии на русском языке.

3. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет пять лет.

4. Избирательная комиссия действует на постоянной основе и является юридическим лицом.

5. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии определяются федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, а также настоящим Уставом.

6. Избирательная комиссия формируется Муниципальным Советом в количестве 10 членов с правом решающего голоса.

7. Избирательной комиссией руководит председатель Избирательной комиссии, избираемый тайным голосованием на первом заседании Избирательной комиссии из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, в порядке, установленном федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга.

8. Председатель Избирательной комиссии работает в Избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе. Председатель Избирательной комиссии без доверенности действует от имени Избирательной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, государственными органами, гражданами, организациями, в том числе выступает без доверенности в суде, выдаёт доверенности на право представительства от имени Избирательной комиссии, в том числе доверенности с правом передоверия.

9. Финансирование обеспечения деятельности Избирательной комиссии осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования. Расходы по обеспечению деятельности

избирательной комиссии предусматриваются в местном бюджете муниципального образования отдельной строкой.

10. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны предоставлять председателю избирательной комиссии по требованию председателя избирательной комиссии необходимые для осуществления им своих полномочий информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции указанных органов и должностных лиц.

## **ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 58. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;
- 4) правовые акты Главы муниципального образования, Главы Местной администрации, иных органов местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом муниципального образования.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный Совет принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования.

5. Принятые решения Муниципального Совета направляются Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и аппарата Муниципального Совета, подписывает решения Муниципального Совета. Глава муниципального образования издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

7. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий издаёт:

- 1) постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга;

8. Иные должностные лица местного самоуправления муниципального образования в случаях, предусмотренных решениями Муниципального Совета, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к их полномочиям.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Порядок подготовки, принятия (издания) официального опубликования (обнародования), отмены и приостановления действия муниципальных правовых актов утверждается Муниципальным Советом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **Статья 59. Устав муниципального образования**

1. Настоящий Устав муниципального образования имеет высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным правовым актам муниципального образования. В случаях противоречия указанных актов настоящему Уставу муниципального образования действует и применяется настоящий Устав муниципального образования.

2. Настоящий Устав муниципального образования имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

3. Уставом муниципального образования определяются:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) границы и состав территории муниципального образования;
- 3) перечень вопросов местного значения, относящихся к ведению муниципального образования;
- 4) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения;
- 5) структура и порядок формирования органов местного самоуправления муниципального образования;
- 6) наименования и полномочия выборных и других органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;
- 7) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- 8) срок полномочий Муниципального Совета, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;
- 9) статус и гарантии депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, основания и порядок прекращения их полномочий;
- 10) гарантии прав должностных лиц местного самоуправления;
- 11) условия и порядок прохождения муниципальной службы;
- 12) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и порядок отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- 13) экономическая основа осуществления местного самоуправления, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- 14) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым 31 июля 1998 года за N 145-ФЗ;
- 15) порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
- 16) вопросы организации местного самоуправления, обусловленные компактным проживанием на территории муниципального образования национальных групп и общностей, коренных народов с учётом исторических и иных местных традиций;
- 17) другие положения об организации местного самоуправления, о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга.

4. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учёта предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, федеральным законодательством.

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются Муниципальным Советом 2/3 голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования, и после подписания Главой муниципального образования подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования в соответствии с правилами, установленными федеральным законодательством. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течении семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

## **Статья 60. Порядок принятия (издания), отмена и приостановление действия правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования**

1. В муниципальном образовании принимаются (издаются) решения Муниципального Совета, распоряжения Главы муниципального образования, постановления и распоряжения Главы Местной Администрации.

2. Проекты правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой Муниципального образования, Главой Местной Администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Прокурором Невского района Санкт-Петербурга, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными законодательством РФ и настоящим Уставом Муниципального образования.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования вступают в силу со дня их принятия (издания), если данным правовым актом не установлено иное.

5. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в

случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации);

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

6. Признание по решению суда закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

### **Статья 61. Решения Муниципального Совета муниципального образования**

1. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

2. Решение, принятое Муниципальным Советом, направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течении 10 дней. Глава муниципального образования, председатель Муниципального Совета, имеет право отклонить решение, принятое Муниципальным Советом. В этом случае указанное решение в течении 10 дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит решение, принятое Муниципальным Советом, оно вновь рассматривается Муниципальным Советом. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оно подлежит подписанию Главой муниципального образования в течении 7 дней и обнародованию.

## **ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 62. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, имущественные права муниципальных образований, а также иная собственность в соответствии с законами, предназначенная для удовлетворения потребностей населения муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности.

### **Статья 63. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Санкт-Петербурга) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

4. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

5. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Статья 64. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в пункте 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральным законодательством;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.

2. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

- 3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;
- 5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
- 6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;
- 8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;
- 9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;
- 10) иное имущество, переданное в собственность муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 65. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций**

Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Статья 66. Отношения Муниципального Совета с муниципальными предприятиями и учреждениями**

1. Муниципальный Совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности.

2. Отношения между Муниципальным Советом и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.



## **Статья 67. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования**

1. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный Совет, иные органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

## **Статья 68. Местный бюджет**

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета муниципального образования и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым 31 июля 1998 года за N 145-ФЗ, федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект бюджета муниципального образования, решение об утверждении бюджета муниципального образования, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежит официальному опубликованию.

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым 31 июля 1998 года за N 145-ФЗ.

Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

Порядок осуществления расходов местных бюджетов на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

7. Источники доходов бюджета муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Размер оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законами Санкт-Петербурга.

9. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета в Муниципальном образовании, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым 31 июля 1998 года за N 145-ФЗ, федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

### **Статья 69. Расходы местного бюджета муниципального образования**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым 31 июля 1998 года за N 145-ФЗ.

Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, принятым 31 июля 1998 года за N 145-ФЗ в порядке, установленном решением Муниципального Совета.

2. Размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществление расходов местных бюджетов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, может регулироваться муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга не допускается, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга.

### **Статья 70. Доходы местного бюджета муниципального образования**

1. К собственным доходам местного бюджета муниципального образования относятся:

1) средства самообложения граждан в соответствии с федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга;

2) доходы от местных налогов и сборов в соответствии с федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии с федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии с федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга;

5) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления муниципального образования и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законодательством отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;  
10) иные поступления в соответствии с федеральным законодательством, законами Санкт-Петербурга и решениями органов местного самоуправления.

2. Состав собственных доходов местного бюджета может быть изменён законом Санкт-Петербурга только в случае изменения установленного федеральным законодательством перечня вопросов местного значения и (или) изменения системы налогов и сборов Российской Федерации.

Федеральный закон, предусматривающий изменение состава собственных доходов местных бюджетов, вступает в силу с начала очередного финансового года, но не ранее чем через три месяца после его принятия.

3. В доходы местных бюджетов зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга.

### **Статья 71. Обеспечение минимального местного бюджета**

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

### **Статья 72. Муниципальный заказ**

1. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счёт средств местного бюджета. Размещение указанного муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путём запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Заказчиком по муниципальному заказу на закупку товаров, выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счёт средств местного бюджета, выступает Местная администрация муниципального образования.

### **Статья 73. Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование вправе привлекать заёмные средства, в том числе за счёт выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Муниципальным Советом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **ГЛАВА 9. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 74. Обязательность решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального**

## **образования**

1. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным Советом, иными органами местного самоуправления муниципального образования и проживающими на территории муниципального образования гражданами.

2. Решения Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть отменены Муниципальным Советом, иными органами местного самоуправления и должностными лицами, их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда в соответствии с федеральным законодательством.

3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования влечёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 75. Рассмотрение обращений Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

Обращения Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

### **Статья 76. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года, федеральных конституционных законов, федерального законодательства, Устава Санкт-Петербурга, принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 14 января 1998 года, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

### **Статья 77. Ответственность Муниципального Совета перед государством**

Муниципальный Совет несет ответственность перед государством в соответствии с федеральным законодательством.

### **Статья 78. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Местной администрации перед государством**

1. Глава муниципального образования и Глава Местной администрации несут ответственность перед государством в соответствии с федеральным законодательством и законами Санкт-Петербурга.

2. Удаление Главы муниципального образования в отставку.

Муниципальный Совет вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) по основаниям и в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Статья 79. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования**

Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных Федеральным законодательством.

### **Статья 80. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Статья 81. Ответственность за нарушение порядка и сроков ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования**

Нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и сроков письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления влечёт ответственность, установленную федеральным законодательством.

### **Статья 82. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов**

1. Неисполнение гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных правовых актов влечёт наложение административного штрафа в размере, установленном федеральным законодательством и (или) законами Санкт-Петербурга.

2. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном настоящей статьёй, составляется должностными лицами исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного Правительством Санкт-Петербурга.

3. Дело об административном правонарушении, предусмотренном настоящей статьёй, рассматривается мировым судьёй.

4. Сумма административного штрафа за административное правонарушение, предусмотренное настоящей статьёй, подлежит зачислению в бюджет Санкт-Петербурга.

### **Статья 83. Обжалование в суд решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законодательством.

## **ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 84. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования**

1. Настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Настоящий Устав муниципального образования после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования, вступает в силу после государственной регистрации и действует в соответствии с действующим законодательством.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав муниципального образования Муниципального округа № 53 принятый постановлением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа № 53 от 27.05.2005 года № 45, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 02.12.2005 года, государственный регистрационный № RU 781890002005001.