

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

№ 4 от 30 июня 2014 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
НАРОДНЫЙ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ  
192079, Санкт-Петербург, ул. Новосёллов, д. 5а, тел/факс:  
446-39-12

«25» июня 2014 года Санкт-Петербург

### РЕШЕНИЕ № 23

#### «О принятии положения об условиях и порядке замещения должности главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23 сентября 2009 года № 420–79 и Уставом муниципального образования Муниципальный округ Народный (далее также – Муниципальное образование) Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный

- Принять Положение об условиях и порядке замещения должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный в соответствии с приложением к настоящему Решению.
- Признать утратившим силу Положение «Об условиях и порядке замещения должности Главы МА», утвержденное решением Муниципального Совета Муниципального образования № 53 от «12» марта 2009 года № 5.
- Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в течение двадцати дней со дня его принятия.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО–Председателя МС МОМО Народный К.В. Соловьева.

*Глава МО– Председатель МС МОМО Народный  
К.В. Соловьев*

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Решению Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Народный от «25» июня 2014 года № 23

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ Главы Местной администрации МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

Настоящее Положение в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования Муниципальный округ Народный определяет правовой статус конкурсной комиссии, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный, назначения лица по результатам конкурса на должность Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный и заключения трудового контракта с лицом, назначенным на должность Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

Муниципальное образование – муниципальное образование Муниципальный округ Народный;  
Муниципальный Совет – Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный;  
должность – должность Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный;  
Глава Местной администрации – Глава Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный;

конкурс – конкурс на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный;  
комиссия – конкурсная комиссия, сформированная Муниципальным Советом муниципального образования Муниципальный округ Народный, организующая и осуществляющая проведение конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный;

кандидат – лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный;  
кандидат – лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный;

конкурсант – лицо, соответствующее установленным требованиям в отношении лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный;

контракт – трудовой контракт (договор), заключаемый по результатам конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный;  
Муниципальный округ Народный – муниципальное образование Муниципальный округ Народный;

Муниципальный округ Народный – муниципальное образование Муниципальный округ Народный;

1.2. Должность Главы Местной администрации относится к группе высших должностей муниципальной службы.

1.3. Должность Главы Местной администрации замещается исключительно на конкурсной основе.

Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа двух кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Местной администрации заключается Главой Муниципального образования.

1.4. Для замещения должности Главы Местной администрации лицо должно иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

1.5. Для замещения должности Главы Местной администрации лицо должно соответствовать следующим квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

1.6. Лицо не может замещать должность Главы Местной администрации в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на должность Главы Местной администрации;

8) непредставления предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

10) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Муниципального образования;

11) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Лицо не может замещать должность Главы Местной администрации после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности Главы Местной администрации.

1.8. Лицу, назначенному по результатам конкурса на должность Главы Местной администрации, с которым заключен контракт, запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным

правовым актом Муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность Главы Местной администрации в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- избрания или назначения на муниципальную должность;
- использования на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования;
- заниматься предпринимательской и иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации деятельность;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Местной администрации;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Главой Местной администрации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим акту в Местную Администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления и избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- принимать без письменного разрешения Главы Муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросу референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) осуществлять иные действия, запрещенные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

1.9. Лицо, замещающее должность Главы Местной администрации, после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей Главой Местной администрации.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ  
2.1. Организацию и проведение конкурса, в том числе оценку способностей и профессиональной подготовки конкурсантов, осуществляет конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из четырех членов.

Членом конкурсной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший ко дню назначения в состав конкурсной комиссии восемнадцатилетнего возраста, имеющий высшее профессиональное образование.

2.3. Два члена конкурсной комиссии назначаются Муниципальным Советом, а другие два члена – Губернатором Санкт-Петербурга.

Срок полномочий комиссии заканчивается со дня подписания контракта.

2.4. Комиссию возглавляет Председатель, который избирается членами Комиссии из своего состава.

Избранным на должность Председателя Комиссии считается кандидат, получивший в результате голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

2.5. В ходе заседаний комиссии ведется протокол.

2.6. Ведение протоколов, прием заявок на участие в конкурсе, подготовку документации для проведения испытаний, установленных комиссией в отношении конкурсантов, прием и направление корреспонденции, прием обращений и иные организационно-технические функции осуществляет Секретарь комиссии, который избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от установленного числа членов.

2.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.9. Порядок работы конкурсной комиссии, виды, содержание и порядок проведения испытаний для лиц, допущенных до участия в конкурсе, устанавливаются комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Комиссия назначает председателя и секретаря комиссии, осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, определяет лиц, допущенных до участия в конкурсе, организует подготовку и проводит испытания в отношении лиц, допущенных до участия в конкурсе, определяет победителей в конкурсе, представляет кандидатуры, признанных победителями в конкурсе, на рассмотрение Муниципального Совета, осуществляет иные полномочия, входящие в ее компетенцию.

2.10. Комиссия дает ответы на поступающие обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее десяти дней со дня принятия соответствующего обращения.

2.11. Местонахождение комиссии: 193079, город Санкт-Петербург, улица Новоселов, дом 5, литера А.

#### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должности Главы Местной администрации обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

3.2. Конкурс объявляется по решению Муниципального Совета.

3.3. Конкурс организуется и проводится комиссией.

3.4. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.5. Конкурс проводится на замещение вакантной должности Главы Местной администрации.

3.6. Конкурс проводится на территории Муниципального образования.

3.7. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности.

3.8. Основными принципами конкурса являются:

- равные условия для всех кандидатов и конкурсантов;
  - объективность и беспристрастность оценки конкурсантов;
  - единство требований ко всем кандидатам и конкурсантам.
- 3.9. Участниками конкурса (конкурсантами) могут быть граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, отвечающие следующим требованиям:

- дееспособные, достигшие возраста 18 лет и не достигшие при этом возраста 65 лет;
- имеющие высшее профессиональное образование;
- имеющие стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

4) не лишенные в соответствии с вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы;

5) не имеющие заболеваний, препятствующих замещению должности Главы Местной администрации или ее прохождению и подтвержденных соответствующими заключениями медицинского учреждения.

3.10. Для участия в конкурсе кандидат представляет Секретарю комиссии следующие документы:

- лично заполненное заявление по форме в соответствии с приложением № 1;
- заполненную анкету по форме в соответствии с приложением № 2;
- оригинал и копию паспорта;
- оригинал или нотариально заверенную копию документов, подтверждающих наличие у кандидата высшего профессионального образования;
- оригинал или нотариально заверенную копию документов, подтверждающих наличие у кандидата стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- заключение медицинского учреждения, подтверждающего отсутствие у кандидата заболеваний, препятствующих замещению должности Главы Местной администрации или ее прохождению;

7) проект программы социально-экономического развития Муниципального образования на срок, соответствующий сроку полномочий по замещаемой должности (текст в машинописном виде, объемом не более четырех листов, формата А-4, набранного шрифтом «Arial», 14-м кеглем);

8) проект структуры Местной администрации Муниципального образования;

9) четыре черно-белые фотографии (длина (высота) – 4 сантиметра, ширина – 3 сантиметра).

3.11. Кандидат вправе также представить Секретарю комиссии другие документы (в подлинниках или в нотариально заверенных копиях), характеризующие его квалификацию, профессиональную подготовку, отношение к труду (свидетельства, результаты тестирования, характеристики, рекомендации и т. п.).

3.12. Секретарь комиссии выдает кандидату или его представителю, действующему на основании доверенности, расписку о принятии документов в список принятых документов.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, кандидаты и (или) их представители, действующие на основании доверенности, подают Секретарю комиссии в течение срока, указанного в решении Муниципального Совета о назначении конкурса, который не может быть менее пяти дней, с понедельника по пятницу (с 10 до 12 часов) по адресу: 193079, город Санкт-Петербург, улица Новоселов, дом 5, литера А.

3.14. Кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе в одном из следующих случаев:

- не достижения им на момент подачи документов возраста 18 лет;
- достижения им на момент подачи документов 65 лет;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- обращения его вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы;
- прекращения или отсутствия у него гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства в случаях, прямо предусмотренных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами;
- предоставления документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, позднее срока, указанного в решении Муниципального Совета о назначении конкурса;
- предоставления не всех документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения;
- предоставления документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;
- нарушения порядка подачи документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения.

3.15. Не позднее чем через 1 день после истечения срока, в течение которого кандидаты и (или) их представители, действующие на основании доверенности, могли подавать документы для участия в конкурсе, комиссия принимает решение об утверждении списка конкурсантов.

3.16. Кандидаты, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Положением, допускаются до участия в конкурсе и становятся конкурсантами.

3.17. В случае если по истечении срока, установленного для подачи документов на участие в конкурсе, участником конкурса признано только одно лицо и (или) поданы документы только от одного лица, а также при проведении конкурса остается только один конкурсант, конкурс признается по решению несостоявшимся, которое направляется Председателем комиссии Главе Муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Глава Муниципального образования уведомляет Муниципальный Совет о принятом комиссией решении о признании конкурса несостоявшимся в течение 20 дней со дня получения такого решения.

3.18. Решение о признании конкурса несостоявшимся, принятое комиссией в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения, подлежит официальному опубликованию в течение 30 дней со дня его принятия.

3.19. Конкурс включает в себя следующие виды (формы) испытаний:

- тестирование;
  - собеседование.
- 3.20. Конкурсные испытания, установленные пунктом 3.19 настоящего Положения (далее – испытания), организуются и проводятся комиссией.

3.21. Дата, время и место проведения испытаний устанавливаются решением Муниципального Совета о назначении конкурса.

3.22. Форма, содержание и порядок прохождения испытания устанавливаются комиссией.

3.23. Испытания проводятся для всех конкурсантов в одном помещении и в одно время, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

3.24. Испытания не могут проводиться ранее 10 часов 00 минут и позднее 21 часа 00 минут.

3.25. Время отдыха между испытаниями для конкурсантов должно быть не менее 20 минут.

3.26. Результаты каждого из испытаний, пройденного конкурсантом, обнародуются и доводятся до сведения конкурсанта после прохождения им всех испытаний, но не ранее момента подведения итогов голосования относительно результатов испытания.

3.27. Несоблюдение конкурсантом правил, установленных для прохождения каждого из испытаний, является основанием для признания комиссией конкурсанта, не прошедшим соответствующее испытание, правила проведения которого были им нарушены.

3.28. Испытание в форме тестирования (далее также – тестирование) проводится в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» в отношении всех конкурсантов с целью выявления знания ими Конституции Российской Фе-

дерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

3.29. Тестирование проводится на основании правовых актов, указанных в пункте 3.28 Положения, не утративших силу и в редакции, действующей на момент проведения тестирования.

3.30. Тестирование проводится в письменной форме.

3.31. Вопросы, необходимые для проведения тестирования (далее также – вопросы), и форма листа, содержащего вопросы (далее – тест-лист), утверждаются комиссией за один день до дня проведения конкурса.

3.32. Ответы на вопросы утверждаются комиссией за час до начала проведения тестирования.

3.33. По истечении времени, установленного пунктом 3.32 настоящего Положения, конкурсант сдает Секретарю комиссии тест-лист.

3.34. В целях прохождения тестирования конкурсанту необходимо в письменной форме правильно ответить в установленное время на 25 вопросов в области Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения, каждый из которых имеет 5 (пять) вариантов ответов.

3.35. Каждый из поставленных вопросов имеет не менее одного правильного (верного) варианта ответа.

3.36. Количество ответов, даваемых конкурсантом на поставленный вопрос, не может превышать количество представленных в тест-листе вариантов ответов на указанный вопрос.

3.37. Конкурсанту запрещается пользоваться во время проведения тестирования информационно-справочными материалами на любых носителях и средствами коммуникации (технической связи).

3.38. Конкурсанту запрещается во время проведения тестирования вести переговоры с другими конкурсантами.

3.39. В случае нарушения конкурсантом правил, установленных пунктами 3.37 и 3.38 настоящего Положения, конкурсант считается не прошедшим тестирование, и не допускается до следующего испытания.

3.40. Комиссия в отношении конкурсанта, нарушившего правила, установленные пунктами 3.37 и 3.38 настоящего Положения, принимает не позднее одного часа с момента обнаружения нарушения решение об исключении конкурсанта из участия в конкурсе и выдает ему под роспись заверенную Председателем комиссии копию такого решения.

3.41. Ответы на поставленные вопросы, которые даются конкурсантом (далее – ответы на вопросы), отмечаются им синей шариковой ручкой путем обведения соответствующей цифры, стоящей напротив сформулированного варианта ответа, кругом.

3.42. В случае необходимости испорченный ответным конкурсантом вариант ответа на вопрос, конкурсант зачеркивает отмеченный им вариант ответа и рядом ставит метку «неверный ответ», напротив которой ставится подпись конкурсанта.

3.43. Каждый правильный (верный) вариант ответа на вопрос приравнивается комиссией к одному баллу.

3.44. Каждый неправильный (неверный) вариант ответа на вопрос приравнивается комиссией к одному баллу, имеющему отрицательный знак (минус один балл).

3.45. Конкурсант обязан отвечать на все представленные в тест-листе вопросы.

3.46. Отсутствие ответа в вопросе приравнивается к пяти баллам, имеющим отрицательный знак (минус пять баллов).

3.47. Общее количество набранных конкурсантом баллов определяется в соответствии с арифметическими правилами как сумма всех баллов, полученных конкурсантом в связи с дачей ответов на вопросы и (или) отсутствием ответов на вопросы.

3.48. Сложение баллов осуществляется по арифметическим правилам с учетом знаков, которые имеют баллы.

3.49. Общее количество набранных конкурсантом баллов переводится в процентное значение результата тестирования (далее – процентное значение) путем умножения общего количества набранных конкурсантом баллов на сто, и деления полученного в результате произведения значения на максимальное количество баллов, которое может получить конкурсант в случае, если он даст максимально возможное количество правильных (верных) вариантов ответов на все представленные в тест-листе вопросы и не даст ни одного неправильного (неверного) варианта ответа на представленные в тест-листе вопросы.

3.50. Конкурсант обязан при прохождении тестирования ставить подпись на каждом из листов выданного тест-листа.

3.51. Конкурсант обязан по истечении времени, установленного для прохождения тестирования, указанного в пункте 3.32 настоящего Положения сдать Секретарю комиссии полученный тест-лист.

3.52. Конкурсант, не сдавший Секретарю комиссии по истечении установленного для прохождения тестирования времени, полученный тест-лист или сдавший полученный тест-лист после истечения установленного для прохождения тестирования времени, считается не прошедшим тестирование и не допускается комиссией до следующего испытания.

3.53. Комиссия в отношении такого конкурсанта принимает не позднее одного часа с момента обнаружения нарушения решение об исключении конкурсанта из участия в конкурсе и выдает ему под роспись заверенную Председателем комиссии копию такого решения.

3.54. Присутствие в помещении, в котором проводится тестирование, иных лиц, за исключением конкурсантов и членов комиссии, не допускается.

3.55. Результаты тестирования определяются комиссией сразу же после получения от конкурсантов выданных им тест-листов.

3.56. Секретарем комиссии результаты тестирования каждого из конкурсантов указываются в протоколе, к которому прилагаются соответствующие тест-листы.

3.57. Председатель комиссии информирует под роспись каждого из конкурсантов о результатах тестирования.

3.58. Результаты тестирования также доводятся до сведения всех конкурсантов (обнарождаются) Председателем комиссии в помещении, в котором проводилось тестирование.

3.59. Результаты тестирования могут быть обжалованы конкурсантом и (или) его представителем, действующим на основании доверенности, в комиссию в течение 10 дней со дня их обнародования.

3.60. Конкурсант, не явившийся на тестирование, считается не прошедшим тестирование и не допускается комиссией до следующего испытания.

3.61. Комиссия в отношении такого конкурсанта принимает не позднее одного часа с момента обнаружения нарушения решение об исключении конкурсанта из участия в конкурсе и выдает ему под роспись заверенную Председателем комиссии копию такого решения, а в случае невозможности – направляет ее на почтовый адрес конкурсанта.

3.62. Два конкурсанта, набравших наибольшее число баллов по результатам тестирования, считаются победителями данного испытания и допускаются до следующего испытания, проводимого в форме собеседования (далее – собеседование).

3.63. В случае если до собеседования может быть допущен только один конкурсант, конкурсу признается несостоявшимся в порядке, установленном пунктами 3.17 и 3.18 настоящего Положения.

3.64. Собеседование проводится в соответствии с абзацем первым подпункта 2 пункта 3 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53 – 8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» в отношении двух конкурсантов, признанных победителями в тестировании, с целью выявления и оценки уровня навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

3.65. Собеседование проводится на предмет определения профессиональных и личностных качеств конкурсанта и результатов его профессиональной деятельности.

3.66. Собеседование проводится в день проведения тестирования.

3.67. Если собеседование, исходя из сложившихся условий и обстоятельств, не может быть закончено в отношении всех конкурсантов до 21 часа 00 минут дня, на который приходится проведение тестирования, комиссия принимает решение о переносе проведения собеседования на другой день.

3.68. Решение, принимаемое комиссией в соответствии с пунктом 3.58 Положения, доводится под роспись до сведения всех конкурсантов в день его принятия.

3.69. Собеседование проводится в месте проведения тестирования.

3.70. Собеседование проводится в устной форме.

3.71. Для прохождения собеседования конкурсанты по одному приглашаются Секретарем комиссии в зал проведения тестирования в алфавитном порядке.

3.72. Комиссия при проведении собеседования:

1) рассматривает представленные конкурсантом документы, в том числе план социально-экономического развития Муниципального образования на срок замещения должности Главы Местной администрации и проект структуры Местной администрации;

2) заслушивает сообщение конкурсанта;

3) задает вопросы, исходя из целей и принципов проведения собеседования.

3.73. После рассмотрения представленных документов и заслушивания сообщения конкурсанта члены комиссии задают конкурсанту вопросы.

3.74. Ответы даются конкурсантом на каждый из поставленных членами комиссии вопросов.

3.75. Вопросы, заданные конкурсанту членами комиссии, и ответы на них заносится секретарем комиссии в лист собеседования.

3.76. Форма листа собеседования утверждается комиссией не позднее чем за два дня до дня проведения испытаний, если иной срок не установлен Муниципальным Советом.

3.77. После ответов на вопросы конкурсант выступает с заключительным словом.

3.78. Собеседование предполагает наличие следующих результатов при его прохождении:

1) неудовлетворительный результат собеседования (оценка 2);

2) удовлетворительный результат собеседования (оценка 3);

3) хороший результат собеседования (оценка 4);

4) отличный результат собеседования (оценка 5).

3.79. По итогам собеседования каждый член комиссии ставит конкурсанту оценку.

3.80. Оценка ставится конкурсанту с учетом количества данных правильных (верных) и неправильных (неверных) ответов на вопросы поставленных членами комиссии и должна быть объективной.

3.81. Общая оценка конкурсанта захождение собеседования определяется путем сложения оценок, выставленных членами комиссии конкурсанту при прохождении собеседования, и деления полученного в результате сложения значения на общее количество присутствующих членов комиссии.

3.82. В случае если конкурсант по итогам собеседования показал неудовлетворительный результат, то конкурсант считается не прошедшим собеседование.

3.83. Результаты собеседования доводятся до сведения конкурсантов под роспись в день проведения собеседования.

3.84. Два конкурсанта по результатам собеседования представляют комиссию на рассмотрение Муниципального Совета в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.85. Решение комиссии о допуске к рассмотрению Муниципальным Советом двух конкурсантов вместе с документами, представленными конкурсантами, указанными в пункте 3.10 настоящего Положения, и протоколами комиссии по каждому из проводимых испытаний направляются Председателем комиссии в Муниципальный Совет в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЛИЦА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Муниципальный Совет проводит заседание по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации в течение десяти дней со дня внесения комиссией решения, указанного в пункте 3.75 настоящего Положения.

4.2. Лицо, которое назначается на должность, выбирается Муниципальным Советом из числа двух кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием.

4.3. Назначенным на должность считается лицо, набравшее большинство голосов из числа действующих депутатов.

4.4. В случае если ни один из кандидатов не набрал установленного числа голосов или голосование признано несостоявшимся, Муниципальный Совет проводит повторное голосование.

4.5. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава Муниципального образования не позднее дня, следующего за днем принятия решения Муниципального Совета о назначении лица на должность Главы Местной администрации.

4.6. Полномочия Главы Местной администрации начинаются в день, следующий за днем принятия решения Муниципального Совета о назначении Главы Местной администрации на должность.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

192079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

«25» июня 2014 года Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № 17**  
**«Об исключении из состава Избирательной комиссии Муниципального образования № 53 Рудакова Антона Юрьевича и включении в состав избирательной комиссии Муниципального образования № 53 Сидорову Ю.С.»**

В соответствии со статьей 24,29 Федерального закона от 12.06.2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пп 2–1 статьи 11 и статьей 13 Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 681–118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Исключить из состава ИКМО Рудакова Антона Юрьевича, на основании заявления от 24.04.2014 года о сложении полномочий члена Избирательной комиссии Муниципального образования № 53.

2. На основании направления от Местного отделения Политической партии «КПРФ» Невского района Санкт-Петербурга включить Сидорову Юлию Сергеевну 1992 г.р., проживающую по адресу: Санкт-Петербург, ул. Софийская д.20, к.1, кв.118 в состав избирательной комиссии Муниципального образования № 53 с правом решающего голоса.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО – Председателя МС МОМО Народный К.В. Соловьёва

Глава МО – Председатель МС МОМО Народный К.В. Соловьёв

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

192079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

«25» июня 2014 года Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № 18**  
**«О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Народный»**

В соответствии с пп.1 п.10 ст.35, п.4,ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп1, п.4 ст.26, п.2, ст.34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях обеспечения осуществления полномочий Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга и заместителем главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Народный

Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Народный (далее – Устав), принятый Решением Муниципального Совета МОМО Народный,

изменяя согласно приложению № 1

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя Муниципального Совета муниципального образования

Муниципальный округ Народный Соловьёва К.В.  
Глава МО – Председатель МС МОМО Народный К.В. Соловьёв

Приложение № 1

Решению МС МОМО Народный от 25 июня 2014 года № 18

**Изменения в Устав внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Народный**

1. Дополнить Устав МС МОМО Народный статьей 43.1, пунктами 1, 2, 3, 4 следующего содержания:

43.1. Заместитель главы Местной администрации.

1. Должность заместителя главы Местной администрации входит в структуру Местной администрации.

2. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) главы Местной администрации его полномочия исполняет заместитель главы Местной администрации.

3. В случае досрочного прекращения контракта с главой Местной администрации, а также в период со дня истечения срока полномочий Муниципального Совета, назначившего на должность главу Местной администрации до дня принятия Муниципальным Советом нового созыва решения о назначении главы Местной администрации по результатам конкурса, исполнение полномочий главы Местной администрации осуществляет заместитель главы Местной администрации.

4. Заместитель главы Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции.»

Глава МО – Председатель

МС МОМО Народный К.В. Соловьёв

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

192079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

«25» июня 2014 года Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № 19**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав МОМО Народный в целях приведения его в соответствие с федеральным законодательством»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом МОМО Народный,

Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. С целью приведения Устава МОМО Народный в соответствие с федеральным законодательством внести в Устав МОМО Народный изменения и дополнения, дополнив ст. 58 Устава п. 11 следующего содержания:

«11. Официальным источником опубликования муниципальных правовых актов является газета «Народные новости» и газета «Информационный бюллетень».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО – Председателя МС МОМО Народный К.В. Соловьёва.

Глава МО – Председатель МС МОМО Народный К.В. Соловьёв

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

192079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

«25» июня 2014 года Санкт-Петербург

**Решение № 20**

**«О назначении выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга пятого созыва»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2006 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 5 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303 – 46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»

Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга пятого созыва на 14 сентября 2014 года.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО – Председателя МС МОМО Народный К.В. Соловьёва.

Глава МО – Председатель МС МОМО Народный К.В. Соловьёв

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

192079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

«25» июня 2014 года Санкт-Петербург

**Решение № 22**

**«О назначении половины членов конкурсной комиссии на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный»**

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Народный

Решил:

1. Назначить следующих членов конкурсной комиссии на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный, назначаемого на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Народный пятого созыва (далее – конкурсная комиссия):

1.1. Божий Борис Евгеньевич (год и дата рождения) – «29» апреля 1978 года

образование – высшее профессиональное

1.2. Денисов Антон Михайлович (год и дата рождения) – «03» февраля 1984 года

образование – высшее профессиональное).

1.2. Установить, что полномочия членов конкурсной комиссии, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Решения, прекращаются со дня подписания трудового контракта лицом, назначенным Муниципальным Советом муниципального образования Муниципальный округ Народный пятого созыва на должность Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в течение двадцати дней со дня его принятия.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО – Председателя МС МОМО Народный К.В. Соловьёва.

Глава МО – Председатель МС МОМО Народный К.В. Соловьёв

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

Россия, 192079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5-а, тел./факс 446-39-12

**ПРОТОКОЛ**

публичных слушаний «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Муниципальный округ Народный»

«18» июня 2014 г. Санкт-Петербург

Полное наименование: Проект Решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Муниципальный округ Народный

Заказчик: Муниципальный Совет МОМО Народный

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений: Не поступало.

В период общественного обсуждения проекта о внесении изменений и дополнений в Устав проведено:

1. Информирование общественности:

Информирование о времени и месте проведения публичных слушаний опубликовано «20» мая 2014 г. в газете «Народные новости» Муниципального образования № 53

2. Общественные слушания:

192079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д.5-а в помещении Муниципального совета МОМО Народный, «18» июня 2014 года в 15 часов 00 минут.

3. Состав демонстрационных материалов:

Проект Решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Муниципальный округ Народный