



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НАРОДНЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №328

09 декабря 2015 года

г. Санкт-Петербург

« Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный»

В соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ, Федеральным Законом от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.04.2010 №460 « Национальная стратегия противодействия коррупции», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 №577 « О мерах по реализации Указа Президента РФ от 11.04.2014 №226», Уставом МО МО Народный, Решением МС МО МО Народный №22 от 29.06.2015 года « Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Муниципальный округ Народный»

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный» согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МА МО МО Народный, согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный Бушина Вадима Владимировича.

Глава Местной администрации

В.В. Бушин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – МА МО МО Народный), образованным

для координации деятельности структурных подразделений МА МО МО Народный (далее – подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МА МО МО Народный и Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом МА МО МО Народный.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в МА МО МО Народный, организации выявления и устранения в МА МО МО Народный, причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МА МО МО Народный.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными конституционными законами;

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами МС МО МО Народный и МА МО МО Народный, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица МА МО МО Народный.

По решению руководителя МА МО МО Народный, в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МА МОМО Народный.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МА МОМО Народный.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц МА МОМО Народный, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МА МОМО Народный и Санкт-Петербурге.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МА МОМО Народный) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в МА МОМО Народный, планами работы МА МОМО Народный, по противодействию коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МА МОМО Народный.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МА МОМО Народный и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в МА МОМО Народный (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в МА МОМО Народный и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МА МОМО Народный.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МА МОМО Народный уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МА МОМО Народный, по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МА МОМО Народный актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в МА МОМО Народный и планы работы МА МОМО Народный по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры,

правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МА МО МО Народный.

3.9. Рассмотрение поступивших в МА МО МО Народный заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов МА МО МО Народный, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в МА МО МО Народный антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества Санкт-Петербурга и при использовании МА МО МО Народный средств местного бюджета.

3.12. Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих и работников МА МО МО Народный.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности МА МО МО Народный в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в МА МО МО Народный и планов работы МА МО МО Народный по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц МА МО МО Народный, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МА МО МО Народный .

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц МА МО МО Народный, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц МА МО МО Народный, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом МА МО МО Народный, у подразделений и должностных лиц МА МО МО Народный, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенцией в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МА МО МО Народный:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МА МО МО Народный ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности МА МО МО Народный по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам МА МО МО Народный, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организации.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами МА МО МО Народный, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя МА МО МО Народный (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю МА МО МО Народный в течении трёх дней.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте МА МО МО Народный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц МА МО МО Народный.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МА МО МО Народный, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МА МО МО Народный.

6. Прекращение деятельности комиссии.

Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
МА МОМО Народный**

- 1. Председатель комиссии** – Глава МА МОМО Народный – В.В. Бушин
- 2. Заместитель председателя комиссии** - Заместитель Главы МА МОМО Народный- А.Г. Дрозд;
- 3. Секретарь комиссии** – Главный специалист аппарата МА МОМО Народный- А.В. Третьяков
- 4. Члены комиссии:**
Главный бухгалтер МА МОМО Народный – Ж.В. Смирнова.
Руководитель аппарата МА МОМО Народный – Н.В. Рылова.