

07.06.2016 года

г. Санкт-Петербург

Объявление

В целях обеспечения принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок, руководствуясь нормами Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Местная администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга объявляет о формировании общественного совета по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга.

Дата начала приема предложений – 08.06.2016 года

Дата окончания приема предложений- 22.06.2016 года

Предложения оформляются в соответствии с Приложениями №1 и №2 к Положению об Общественном совете по закупкам Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга прилагаемое ниже.

Подача предложение по адресу: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов д.5 лит. А, помещение местной администрации в рабочие дни с 9-00 до 18-00 часов обеденный перерыв с 13-00 до 13-30 , в пятницу с 9-00 до 15-30 часов обеденный перерыв с 13-00 до 13-30 часов

тел./факс 8 (812) 446-39-12

подача предложений по адресу электронной почты: mamoto_narodniy@mail.ru.

Отбор кандидатов в соответствии с п.3.9. прилагаемого положения

Приложение
к постановлению МА МО МО Народный
от 06.06.2016 N 250
«О создании Общественного совета
по закупкам»

Положение об Общественном совете по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы порядка создания и функционирования Общественного совета по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга (далее - Совет), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за соблюдением органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – муниципальные органы), а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями (далее – подведомственные учреждения) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, осуществляемых для муниципальных нужд (далее - общественный контроль в сфере закупок).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципальных органов, в том числе настоящим Положением.

1.4. Решения Совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности Совета, носят рекомендательный характер.

2. Цели деятельности, задачи и функции Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является привлечение граждан и общественных организаций (объединений) к активному участию в реализации действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО МО Народный , рассмотрению и обсуждению правовых актов муниципальных органов и подведомственных учреждений о нормировании в сфере закупок.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных организаций (объединений), при принятии решений муниципальными органами и подведомственными учреждениями по вопросам, относящимся к контрактной системе в сфере закупок;

2.2.2. привлечение граждан и представителей общественных организаций (объединений) к разработке основных направлений местной политики по вопросам, относящимся к контрактной системе в сфере закупок;

2.2.3. осуществление общественной экспертизы правовых актов муниципальных органов и подведомственных учреждений;

2.2.4. осуществление подготовки предложений по разработке проектов правовых актов в сфере муниципальных закупок.

2.3. Совет осуществляет следующие функции:

- 2.3.1. организация и проведение по вопросам, относящимся к контрактной системе в сфере закупок, общественных проверок, общественных экспертиз, общественных обсуждений, а также общественного контроля в формах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.3.2. подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к контрактной системе в сфере закупок;
- 2.3.3. организация и проведение конференций, заседаний "круглых столов" и других мероприятий.

3. Порядок создания и прекращение деятельности Совета, выход из состава Совета

3.1. Совет формируется на основе гласности и добровольного участия граждан, представителей организаций в его деятельности.

3.2. Персональный состав Совета определяется из числа лиц, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами

3.3, 3.4. настоящего Положения, исходя из критериев, предусмотренных п. 3.9. настоящего Положения.

При формировании персонального состава Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

Общее число членов Совета не должно быть не менее 5 человек.

Персональный состав Совета утверждается распоряжением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга.

3.3. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Санкт-Петербурга, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Санкт-Петербурга, должности государственной службы Санкт-Петербурга и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.5. Состав Совета формируется из числа:

- граждан РФ, выдвинутых муниципальными органами и подведомственными учреждениями,
- граждан РФ, выдвинутых общественными организациями (объединениями), за исключением политических партий, иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке, осуществляющими деятельность на территории города (далее - представители организаций, организации);
- граждан Российской Федерации, выдвинувших свою кандидатуру в порядке самовыдвижения (далее - граждане).

3.6. В целях формирования состава Совета Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Народный (далее – Местная администрация) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления МО МО Народный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- 1) объявление о формировании Совета, которое должно содержать следующую информацию: дата начала и окончания приема предложений организаций о выдвижении их представителей для включения в состав Совета, оформленные в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее - предложения) и заявлений граждан о своем выдвижении для включения в состав Совета, оформленные в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (далее - заявления); место нахождения, график (режим) работы, телефон и адрес электронной почты Местной администрации; критерии отбора представителей организаций и граждан, выдвинутых для включения в состав Совета (далее - кандидаты), предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Положения;

2) настоящее Положение.

3.7. Предложения (заявления) подаются в Местную администрацию в письменном (электронном) виде, в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления о формировании Совета.

3.8. Организация вправе направить в Местную администрацию одно предложение, которое может содержать не более двух кандидатов от

3.9. Местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия кандидатов требованиям, установленным пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения (далее - проверка), и отбор кандидатов исходя из следующих критериев:

- 1) наличие среднего специального или высшего образования;
- 2) наличие опыта в сфере деятельности Совета;
- 3) наличие заслуг и достижений в сфере деятельности Совета.

3.10. В случае если количество представителей, выдвинутых муниципальными органами и подведомственными учреждениями, представителей организаций и граждан, соответствующих требованиям, установленным пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, и которые с учетом п. 3.9. настоящего Положения включаются в состав Совета, соответственно меньше установленной пунктом 3.2. настоящего Положения численности Совета, то Местная администрация размещает на официальном сайте органов местного самоуправления МО МО Народный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о приеме соответствующих дополнительных предложений (заявлений) для формирования Совета с указанием срока их приема, который не может быть менее 15 и более 30 календарных дней.

Размещение объявления о приеме дополнительных предложений (заявлений) для формирования Совета, подача дополнительных предложений (заявлений), отбор указанных кандидатов осуществляются в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.11. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) подачи им заявления в Местную администрацию о выходе из состава Совета;
- 2) его смерти;
- 3) вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;
- 4) вступления в законную силу решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 6) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, назначения (избрания) его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации

Федерации, _____ должность _____ муниципальной _____ службы;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства;

8) выезда на постоянное место жительства за пределы территории города;

9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях Совета;

10) отзыва муниципальными органами или подведомственными учреждениями - в отношении представителя, выдвинутого в состав Совета муниципальными органами или подведомственными учреждениями;

11) отзыва организацией, выдвинувшей кандидатуру для включения в состав Совета.

3.12. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета оформляется распоряжением Местной администрации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 9 и 11 пункта 3.11. настоящего Положения, распоряжение Местной администрации о досрочном прекращении полномочий члена Совета оформляется на основании решения Совета. В решении Совета должны быть указаны факты, свидетельствующие о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктами 9 и 11 пункта 3.11. настоящего Положения.

3.13. Полномочия члена Совета приостанавливаются решением Совета при наличии признаков свидетельствующих о наличии либо возможности возникновения конфликта интересов между обязанностями гражданина как члена Совета и его обязанностями по его месту работы или службы.

3.14. Для участия в заседаниях Совета могут привлекаться представители организаций всех организационно-правовых форм, заинтересованных в рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, специалисты и эксперты в сфере закупок.

3.15. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;
- члены Совета.

3.16. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом организационном заседании Совета.

3.17. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- определяет дату, место, время, повестку заседания Совета;
- распределяет обязанности между заместителем председателя и членами Совета, дает им поручения в рамках деятельности Совета;
- взаимодействует с муниципальными органами и подведомственными учреждениями по вопросам реализации решений Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с организациями, гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

3.18. В отсутствие председателя Совета обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

3.19. Секретарь Совета осуществляет организационно-технические функции обеспечения деятельности Совета:

- уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;
- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

3.20. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- высказывать свое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на заседаниях Совета;
- свободно выйти из Совета по собственному желанию.

3.21. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.22. Совет прекращает свою деятельность, если за это решение проголосовало не менее половины членов Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Не позднее чем через 30 дней со дня утверждения персонального состава проводится первое заседание вновь избранного Совета, на котором членами Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

4.2. Информирование председателя Совета, заместителя председателя, членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

4.3. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от установленной численности членов Совета.

4.4. В заседаниях Совета вправе участвовать должностные лица муниципальных органов и подведомственных учреждений с правом совещательного голоса.

Руководители муниципальных органов вправе инициировать внеочередной созыв заседания Совета.

4.5. Совет вправе привлекать к своей работе представителей организаций, не имеющих своих представителей в Совете, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях.

При рассмотрении соответствующих вопросов на заседаниях общественного совета могут также приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления.

4.6. Повестка дня заседания Совета определяется председателем Совета на основании предложений заместителей председателя, секретаря и членов Совета, руководителей муниципальных органов и подведомственных учреждений.

4.7. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Совета.

4.8. Заседания Совета являются открытыми.

4.9. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами и размещаются в открытом доступе на официальном органе местного самоуправления МО МО Народный. При необходимости решения Совета направляются заинтересованным лицам.

4.11. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и иные члены Совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Местная администрация.

Приложение № 1
к Положению об Общественном совете по закупкам
при Местной администрации Муниципального
образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга

МА МО МО Народный Санкт-Петербурга

Предложение
о выдвижении представителя для включения в состав
Общественного совета по закупкам при Местной администрации
муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга

(полное наименование общественного объединения, иной некоммерческой организации) в лице

(Ф.И.О. руководителя общественного объединения, иной некоммерческой организации)
действующего на основании

(наименование документа, удостоверяющего полномочия лица (устав общественного

объединения, иной некоммерческой организации, а так же другие учредительные документы в соответствии с
законодательством)

выдвигает кандидатом в состав Общественного совета по закупкам при Местной администрации муниципального
образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга

(Ф.И.О., дата рождения,
адрес места жительства)

(паспорт или
документ, заменяющий паспорт) (серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, кем и когда выдан)

образование

(уровень образования)

место работы

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

(информация о наличии

судимости)

(принадлежность к общественному объединению, иной некоммерческой организации (при наличии)

(статус в данном общественном объединении, иной некоммерческой организации (при наличии)

(контактные телефоны, электронные адреса)

(информация об имеющихся в сфере деятельности общественного совета опыте и, при наличии, заслугах и достижениях)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на включение в состав Общественного совета по закупкам при Местной администрации Муниципального
образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
"О персональных данных", в целях реализации полномочий члена Общественного совета по закупкам при Местной
администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга, даю свое согласие на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилия,
имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия), а
именно, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (передачу в государственные органы по запросам, в средства массовой
информации), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, представленных в Общественный совет
по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-
Петербурга.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (собственноручная подпись)

_____ (дата)

Подтверждаем соответствие кандидата всем требованиям, предъявляемым к кандидатам для включения в состав Общественного совета по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга, а также сообщаем об отсутствии ограничений для включения кандидата в состав Общественного совета при по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга.

_____ (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Положению об Общественном совете по закупкам

при Местной администрации Муниципального
образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____, номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____,

проживающий по адресу: _____,
образование _____
(уровень образования)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)
информация о наличии судимости _____

_____ (принадлежность к общественному объединению, иной некоммерческой организации (при наличии))
_____ (статус в данном
общественном объединении, иной некоммерческой организации (при наличии))
_____ (контактные телефоны,
электронные адреса)

_____ (информация об имеющихся в сфере деятельности общественного совета опыте и, при наличии, заслугах и достижениях)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга. Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым кандидатам в состав Общественного совета по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга, а также сообщая об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации полномочий члена Общественного совета по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга, даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия), а именно, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу в государственные органы по запросам, в средства массовой информации), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, представленных в Общественный совет по закупкам при Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)